

VERLAGSPROGRAMM

1. Halbjahr 2023

DEUTSCH

Unterrichtsmaterialien zum Erwerb von Methodenkompetenzen

Arbeitshefte und Plakate zu Rechtschreibung und Zeichensetzung



Krapp & Gutknecht

WERKSTATT FÜR KREATIVEN UNTERRICHT

Werkstatt für kreativen Unterricht

Bereits vor über 25 Jahren wurde der Verlag von den befreundeten Deutschlehrern Günter Krapp und Günther Gutknecht gegründet, um ihren Kolleginnen und Kollegen handlungsorientierte und praxiserprobte Arbeitsunterlagen an die Hand zu geben. Seit einigen Jahren wird der Verlag in zweiter Generation geführt und im Team weiter gelebt. Bis heute wurden über 400 Eigenproduktionen veröffentlicht.

Kundentelefon

08395 93034

Montag bis Freitag
von 8:00 bis 16:00 Uhr

Fax 08395 93035
E-Mail info@krapp-gutknecht.de

Krapp & Gutknecht Verlag GmbH
Leutkircher Straße 30
88450 Berkheim/Illerbachen



Jetzt folgen auf Facebook und Instagram!



Über diesen QR-Code gelangen Sie zu allen Titeln auf unserer Homepage. Dort finden Sie auch viele Musterseiten aus unseren Heften.

www.krapp-gutknecht.de

Wie ging das gleich nochmal?

Unsere Lehrerhefte mit Kopiervorlagen vermitteln Methodenkompetenzen und stellen dazu motivierende Übungsmaterialien für die Gestaltung des Unterrichts oder für Projektstage zur Verfügung. Ebenfalls enthalten sind Organisationsvorschläge, die Methoden in das eigene Schulcurriculum zu integrieren und zu festigen.

Die Autorinnen und Autoren legen besonderen Wert darauf, Methoden nicht zum Selbstzweck werden zu lassen. Vielmehr sollen Jugendliche diese situationsbezogen und zielgerichtet zum Informieren, Erschließen, Verstehen, Lernen und Kommunizieren anwenden können. Präsentieren und freies Sprechen werden ebenso trainiert wie das Beschreiben von Prosa-Texten.

Die Reihe »Sachtexte erschließen« begleitet die Lernenden von der 5. bis zur 10. Klasse und basiert auf dem Prinzip des regelmäßigen Übens, Wiederholens und Vertiefens.

Das gilt ebenso für die Materialien zur Rechtschreibung und Zeichensetzung, wobei wir zwei unterschiedliche Formate anbieten: Zum einen die Reihe »Rechtschreibsicherheit«, die sich ausführlich mit Kernthemen der Rechtschreibung und Zeichensetzung auseinandersetzt und deren Schülerarbeitshefte und Lehrerhefte bestens für die Arbeit im Unterricht geeignet sind. Zum anderen die Reihe »Richtig schreiben«, eine eher komprimierte Form, die sich schwerpunktmäßig an den Bereichen mit der höchsten Fehlerquote orientiert und durchaus auch zum Selbststudium anregen soll.

Die Themenhefte »Herausforderung Digitalisierung« und »Umgangsformen – nur Relikte aus früheren Zeiten?« bieten zahlreiche Möglichkeiten zur Auseinandersetzung mit diesen Themenbereichen und schulen mittels verschiedener Schreibaufgaben die Argumentationstechniken der Schülerinnen und Schüler.



Über diesen QR-Code gelangen Sie zu unseren Materialien mit Musterseiten zur Methodenkompetenz auf unserer Homepage.



Wer soll sich das noch merken?



Das ist ja der helle Wahnsinn!

Illustration aus: Stephan Gora, Lisa Fischer: *Richtig schreiben in 7 und 8*. Schülerarbeitsheft mit Downloadbereich (S. 19 in diesem Katalog).



Irina Goldschmitt, Florian Fuchs

TOPOLOGISCHE FELDER: Das Feldermodell im Unterricht

Einführung | Erläuterungen | Übungen

Dieses von zwei Realschullehrkräften erstellte umfangreiche Lehrbuch bietet auf 100 Seiten einen umfassenden Überblick über das gesamte Themenfeld: fachwissenschaftlich, fachdidaktisch – und mit vielen Übungen von schüler nahen einfachen Aussagesätzen, über Fragesätze, bis hin zu komplexen eingeleiteten und uneingeleiteten Satzgefügen. Da eine genaue Aufschlüsselung der Anforderungsniveaus für alle Bundesländer nahezu unmöglich wäre, sind die Schwierigkeitsgrade in leicht, mittel und schwer eingeteilt. Jeder Satzart ist eine kleinschrittige Anleitung vorangestellt, die es den Lernenden aller Schularten ermöglicht, auch anspruchsvolle Sätze selbstständig zu bearbeiten.

Das Ziel ist es, die Struktur (deutscher) Sätze ausgehend vom Prädikat aufzuzeigen. Der Satz wird linear von links nach rechts betrachtet. Dabei wird er mittels einer Tabelle in fünf – bei Satzreihen sechs – Felder kategorisiert: das Koordinationsfeld, das Vorfeld, die linke Satzklammer, das Mittelfeld, die rechte Satzklammer und das Nachfeld.

Im Buch sind die Übungen mit Lösungen verkleinert in Schwarzweiß dargestellt. Der **Downloadbereich** enthält auf weiteren 140 Seiten **sämtliche Arbeitsblätter in Farbe sowie die Lösungen**, falls Sie diese Ihrer Lerngruppe zur Verfügung stellen möchten.

Das Lehrbuch ist **bundeslandübergreifend** auf allen Niveaustufen weiterführender Schulen der ideale Begleiter **ab Jahrgangsstufe 5 bis hin zur Abschlussprüfung**. Es kann auch an Universitäten, Abendschulen, mit DaZ-/DaF-Lernenden oder für Nachhilfeunterricht genutzt werden. In diesem Umfang und dieser Form ist es derzeit einzigartig.



 Zum Download erhältlich.



Irina Goldschmitt, Florian Fuchs
**Topologische Felder:
Das Feldermodell im Unterricht**
17x24 cm, Lehrbuch: 100 Seiten
DIN-A4, Download: 140 Seiten
ISBN 978-3-96323-000-4

Irina Goldschmitt, Florian Fuchs
**Topologische Felder:
Das Feldermodell im Unterricht**
17x24 cm, Lehrbuch: 100 Seiten
DIN-A4, Download: 140 Seiten

29,90 €
Bestell-Nr. L3000

29,90 €
Bestell-Nr. PDFL3000

Musterseiten
finden Sie hier:



Mit Download-
bereich

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung 3

2. Kurze Erläuterung aller Satzarten 5

3. Feldertabelle 6

4. Fachwissenschaftliche Erläuterungen 7

4.1. Einführung 7

4.2. Grundregeln zum Feldermodell 7

4.3. Koordinationsfeld und Satzreihen 11

4.4. Satzgefüge inklusive Relativsätze 14

4.5. Fragsätze 18

4.6. Befehls- und Aufforderungssätze 19

4.7. Prädikative 19

4.8. Zusammenfassung der Text- und Zweifelfälle 21

5. Fachdidaktische Erläuterungen 22

6. Übungen 27

6.1. Einfache Satzgefüge 27

6.2. Einfache Satzgefüge ergänzt um Koordinationsfeld 30

6.3. Einfache Satzgefüge mit und besetzter verbaler Klassen 39

6.4. Einfache Satzgefüge mit Partikeln 42

6.5. Satzreihen mit und ohne Komposita 44

6.6. Satzgefüge mit Subjunktion – Hauptteil von Nebensatz 49

6.7. Satzgefüge mit Subjunktion – Nebensatz von Hauptteil 54

6.8. Satzgefüge ohne Subjunktion 56

6.9. Hauptteil mit Relativsatz 60

6.10. Fragsätze mit Informationsfragen oder -antworten 69

6.11. Fragsätze ohne Informationsfragen oder -antworten 71

6.12. Befehls- und Aufforderungssätze 76

6.13. Abschließung – Konkrete Texter Fälle 83

6.14. Aufgaben im Stil der Abschlussprüfung 88

7. Literaturverzeichnis 92

Möglich ist, dass bei bestimmten Satzarten vor die Prädikat der zweifelhafte Hauptteil setzen ein (Markierungen gemacht sind)

KF	VF	UK	MF	FK	NF
--	Der Junge	erlaubt	zu seinem Mutter	besteht,	jedoch nicht er eigentlich fragend / seine nächste Zeile
--	jedoch	nicht	er eigentlich	mit fragend	--

Das KF steht in der zweiten Zeile besetzt, da keine Komposita vorhanden ist, „nicht“ bildet als Prädikat die UK und das Verb „jedoch“ ist demnach als einziges Teilglied vor die UK der VF.

4.4. Satzgefüge inklusive Relativsätze

Im Feldermodell unterscheiden sich Satzreihen und Satzgefüge hinsichtlich der Felderbindung der kausalen sowie des Prädikats:

- Ändern die Komposita von Subjunktionen in der UK und nicht in der VF (siehe die Grammatik, Abschnitte 1286 und 1289 bzw. 5. ME und 802). Subjunktionen lassen sich in semantische Subklassen einteilen (kausal, modal, kontrastiv usw.), geben jedoch keine an „was“ und „dass“ einen Grund an, „dass“ spricht dafür, dass die Subjunktion dem Kopf des Nebensatzes bildet. (siehe die Grammatik, S. 38).
- Immer treten Subjunktionen von „dass“ gegenüber Komposita und sind immer wieder zu betonen.
- Aufgrund der Verknüpfung einzelner Nebensätze befindet sich das Prädikat des Nebensatzes in der UK statt UK.
- Als Folge hiervon fallen bei eingetragenen Nebensätzen die Subjunktion und die Prädikat die Subjunktion.

KF	VF	UK	MF	FK	NF
--	Der Junge	erlaubt	zu seinem Mutter	besteht,	weil er die fragend / seine nächste Zeile
--	--	weil	er ist	fragend	--

Die Subjunktion des zweiten Satzes ist „weil“ („weil“). Daher ist der erste Teil „weil“ in der UK zu finden, der zweite Teil „er“ entsprechend in der FK.

Nebensätze, von Relativsätzen abgesehen, sind als ein Teilglied anzusehen, da sie als Content verschluckt werden können. Diesem Inhaltlichen Nebensatz nach sind die Subjunktionen aus dem Feldermodell zu streichen. Wie er ist fragend, schließt der Junge zu seiner Mutter in diesem Fall stellt die Nebensatz von dem Hauptteil, was ebenfalls im Feldermodell abgebildet werden muss.

KF	VF	UK	MF	FK	NF
--	Der Junge	erlaubt	zu seinem Mutter	besteht,	weil er die fragend / seine nächste Zeile
--	weil er ist	fragend	weil er ist	fragend	--

Das Lehrbuch gibt Antwort zu folgenden Fragen:

- Wozu brauche ich das Feldermodell überhaupt?
- Wie trage ich Satzreihen und Satzgefüge ein?
- Was ist mit Sonderfällen wie Prädikativen?
- Warum heißt es mal Satzklammer, mal Verbklammer, mal Prädikatsklammer?
- Welche Fallstricke gibt es bei den verschiedenen Satzarten?

In ihrem umfangreichen Lehrbuch bieten die Autoren einen umfassenden Überblick über das gesamte Themenfeld: Neben fachwissenschaftlichen Erläuterungen, die darlegen, was das Feldermodell eigentlich ist, wie facettenreich es sich darstellt, welche Bedeutung es hat und welche Probleme es mit sich bringt, dient das Material hauptsächlich der Übung.

Jedem Kapitel – beginnend bei einfachen Hauptsätzen, über Satzreihen, bis hin zu komplexen Satzgefügen und Fragesätzen – ist ein knapper Erläuterungsteil vorangestellt, der die jeweiligen Schritte zur Bearbeitung der Sätze aufzeigt. Dem folgen mehrere Übungen mit Lösungen auf verschiedenen Schwierigkeitsgraden, sodass die Lernenden aller weiterführenden Schularten diese selbstständig bearbeiten können.

Dr. Gesine Heddrich

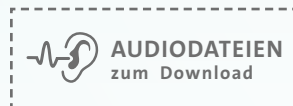
Sachtexte erschließen – Methodenkompetenzen erlernen



Das **Lehrerheft** enthält praxiserprobte Materialien und Lösungen für die Vermittlung methodischer Kompetenzen aller Schultypen. Geeignet für alle Bundesländer.

Zwei Dinge sollten im Deutschunterricht in den Klassen 5 und 6 unbedingt erlernt werden: Wie gehe ich strukturiert und methodisch vor? Und: Wie verstehe bzw. erschließe ich Sachtexte und nutze die Informationen?

Beide Bereiche können verbunden werden, indem die Arbeits- und Präsentationsformen anhand von Sachtexten und deren Erschließungsmethoden erarbeitet werden. So schulen Lernende mit diesen Kopiervorlagen methodische Kompetenzen, die eine erfolgreiche Schullaufbahn garantieren. Zudem trainieren sie neben Erarbeitungsstrategien für Texte auch Schaubilder, Diagramme und Internetrecherche.



Dr. Gesine Heddrich
Lehrerheft mit Kopiervorlagen
 DIN A4
 101 Seiten
 ISBN 978-3-946482-15-4
 22,00 €
 Bestell-Nr. L2015

➔ Übersicht über den Inhalt des Lehrerheftes

1. Ausgangspunkt: Das Fundament

- Texte erkennen
- Test: Kein Wunder!
- Das Gehirn kognitiv und kreativ nutzen
- Lernkanäle sinnvoll und ergiebig vernetzen
- Welcher Lerntyp bist du?

2. Methodenschulung

- Texte bewusst lesen – Die 5-Schritt-Lesetechnik
- Anwendung der fünf Leseschritte
- Texte erschließen und Aussagen erfassen
- Klassenarbeiten und Lernplakate
- Plakatgestaltung
- Erstellung eines Wochenplans
- Der Weg zur Prüfung
- Informationen recherchieren, auswählen und auswerten
- Diagramme und ihre Funktionen: JIM-Studie
- Im Internet recherchieren und Webseiten auswählen
- Vorträge vorbereiten und präsentieren
- Wie halte ich Hörtexte im Gedächtnis fest? (Hörverstehen)

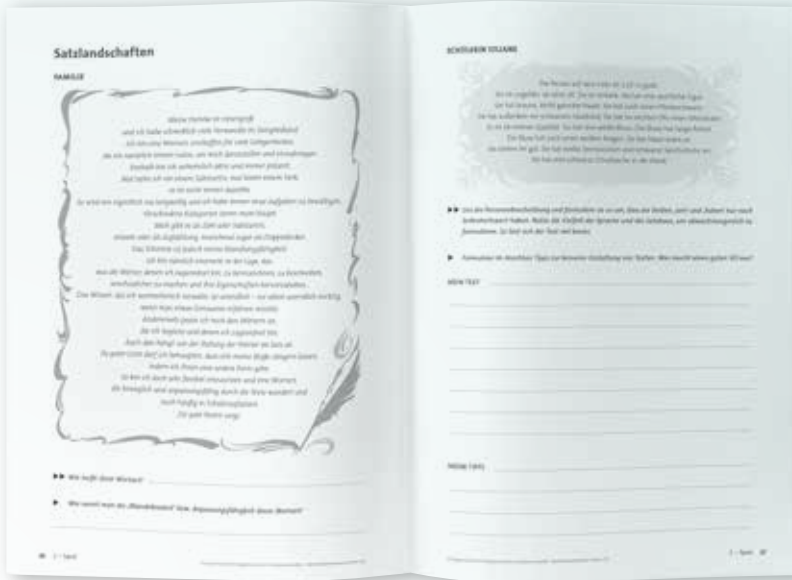
3. Methodentraining

- Bericht: »Du Opfer!« – Mobbing auf allen Kanälen
- Ratgeber: Fit für's Handy
- Diagramme begreifen
- Europa kinderleicht
- Gemüse aus Südspanien
- Fisch aus dem Nordatlantik
- Sprachen der Welt
- Material und Schrittfolge von Bastelanleitungen
- Leonardo da Vinci – ein Universalgenie (Hörtext)
- Die Welt der Ameise
- Dein Lieblingsdrache

Die Hörtexte werden per Link zum Download zur Verfügung gestellt.

Dr. Gesine Heddrich

Sachtexte erschließen – Methodenkompetenzen erlernen



Das Lehrerheft mit Lösungen sorgt so für ergiebige und abwechslungsreiche Unterrichtseinheiten. Es enthält neben Sach- und literarischen Texten aus verschiedenen aktuellen Themenkreisen vermehrt Hörtexte (da in Vera 8 als Prüfung). Dabei ist es ähnlich dem Lehrerheft für die 5. und 6. Klasse dreiteilig aufgebaut und führt die Lernenden von Buchstaben über Worte hin zu Texten und deren Illustrationen:

1. Spiel: Buchstaben – Worte – Sätze – Texte

- Buchstaben
- Worte
- Worte in Sätzen
- Worte bilden Sätze
- Sätze bilden Texte
- Satzlandschaften
- Texte bilden Geschichten

2. Schulung: Texte lesen – verstehen – erarbeiten

- Verhalten im Unterricht
- Lesen von Texten
- Erschließen von Sachtexten
- Erschließen von literarischen Texten
- Anfertigung von Gliederung und Inhaltsangabe
- Stilfiguren
- Interpretation literarischer Texte
- Gestaltung von Visualisierungen

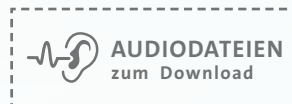
3. Training: Texte – Graphiken – Illustrationen

- zu den Themenschwerpunkten
- Konsum und Kaufkraft
- Klima und Wandel
- Engagement und Zivilcourage
- Medien und Information
- Familie und Wandel
- Lebenslanges Lernen

Verflix, wie haben wir das denn letztes Jahr gemacht?

Um auch in den Klassen 7 und 8 weiterhin fit zu bleiben, sollten die Lernenden sich immer wieder mit methodischen Vorgehensweisen und der Erschließung von Sach- und Hörtexten auseinandersetzen.

Regelmäßiges Üben, Wiederholen und Vertiefen hilft Schülerinnen und Schülern, selbstständig wahrzunehmen, zu strukturieren, zu erarbeiten und aktiv und reflektiert zu lesen. Ansprechendes Text- und Bildmaterial und kreative Ansätze, wie das Verfassen, Gestalten, Visualisieren und Diskutieren von Texten, sind ideale Übungen, um die Kompetenzen weiter auszubauen.



Die Hörtexte werden per Link zum Download zur Verfügung gestellt.

Dr. Gesine Heddrich
Lehrerheft mit Kopiervorlagen
 DIN A4
 128 Seiten
 ISBN 978-3-946482-16-1
 22,00 €
 Bestell-Nr. L2016

Das Plakat fürs Klassenzimmer

Rhetorische Stilmittel

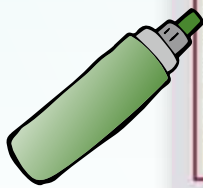


»Asyndeton« – Was war das gleich nochmal?

Dieses Plakat im Format DIN A1 (59,4 x 84,1 cm) gibt eine Übersicht aller relevanten rhetorischen Stilmittel bis zur Oberstufe. Es ist im aktiven Unterricht und in der Projektarbeit vielseitig einsetzbar.

Das abwischbare Plakat ist auf robustem, beschichtetem Papier gedruckt. Der Versand erfolgt gerollt in einer Posterrolle.

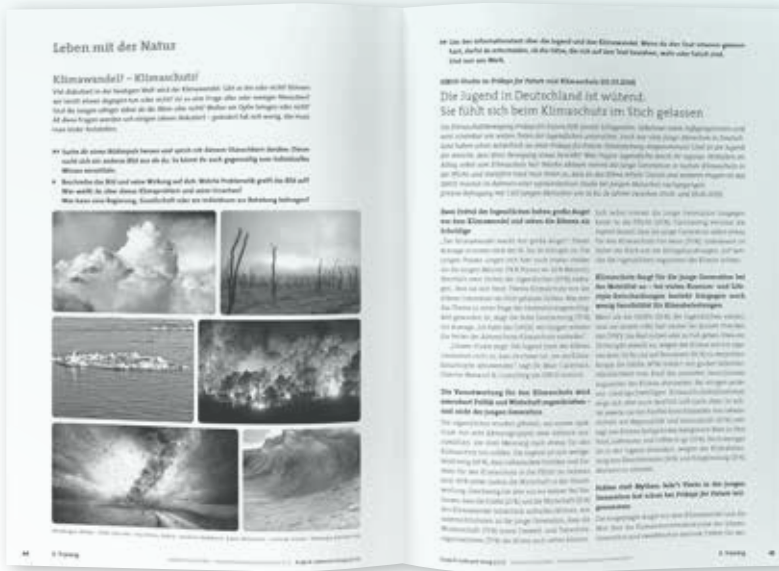
»RHETORISCHE STILMITTEL«		
STILMITTEL	DEFINITION	BEISPIEL
Alliteration	gleicher Anfangslaut mehrerer betonter Wörter	Milch macht müde Männer murren. Der frühe Vogel fängt den Wurm.
Anakoluth	Folgebändigkeit im Satzbau; Herauflaufen aus der begonnenen Satzart (Satzbruch)	Ich riss mich von ihr weg und – Gott! Du siehst mein Elend, und wirst enden.
Anapher	Wiederholung eines oder mehrerer Wörter zu Beginn aufeinander folgender Sätze	Hörst Du, wie die Brunnen rauschen? Hörst Du, wie die Grille zirpt?
Antithese	Gegenüberstellung, Kontrast	Ernst ist das Leben, lieber ist die Kunst.
Apoptrophe	feierliche Anrede	Mitbürgen! Freundel! Kömer! Hörst mich an.
Asyndeton	Reihung ohne Konjunktionen (und/aber/sondern)	Alles rennet, rettet, flüchtet.
Chiasmus	Überkreuzstellung von Wörtern oder Satzteilen	Die Kunst ist lang, und kurz ist unser Leben.
Chiffre	Zeichen, dessen Inhalt rätselhaft und letztlich schwer zu erfassen ist	ein blaues Klavier; könnte stehen für göttliche Kraft (blau) der Inspiration (Klavier)
Ellipse	Auslassung eines Wortes oder Satzteils	Je schneller, desto besser.
Emphase	akustische Steigerung	Menschen – Menschen! (falsche heuchlerische Knickolbrut)
Enumeratio	Aufzählung	Ein Coiffeur der Gruppe, Egon, Anton, Karl, Willi und Otto, hatte sich verlaufen.
Epiphr	Wiederholung eines oder mehrerer Wörter am Ende aufeinander folgender Sätze/Satzteile	Nicht jetzt, sagter ... nachher, sagte er.
Euphemismus	beschönigende Umschreibung	erschlafen, heimgenhen, dahinscheiden = sterben
Geminatio	nachdrückliche Wiederholung eines Wortes oder einer Wortgruppe	Gott, Gott erlarmt sich immer.
Hyperbel	Übertriebung	Das habe ich dir schon tausendmal gesagt.
Hypotaxe	Satzgefüge (Aufführung von Hauptsatz, Nebensatz, Konstruktionen)	Der Schüler, der in der linken, vorderen Reihe sitzt, immer noch mit seinem Banknachbarn redet, erhält eine äußerst umfangreiche Strafe von seinem verlängerten Leben.
Inversion	Umstellung von Satzgliedern, abweichend vom regulären grammatikalischen Gebrauch	Nicht für erforderlich aber hält man es im Gemeinderat.
Inepte	es ist etwas anderes gemeint, als gesagt wird (häufig das Gegenteil)	„Dies hast du großartig gemacht“, sagte der Lehrer, als er Paul seine Pfort zurückgab.
Klimax	Steigerung	Heute back' ich, morgen brau' ich, übermorgen hol' ich der Königin ihr Kind.
Litotes	Bejahung durch doppelte Verneinung	Die Schüler sind nicht unwillig.
Metapher	bildhafter Ausdruck, Vergleich ohne „wie“	ein Meer von Flügen, das Haupt der Familie
Metonymie	Ersatz des eigentlichen Wortes durch ein anderes, das mit dem Gemeinten in Beziehung steht (Umbenennung, Übertragung)	Er kann den ganzen Goethe auswendig.
Neologismus	Wortneuschöpfung, bei der Wörter erfunden werden	Einzelnenorgelnträume
Onomatopoeie	Lautmaleri: Wörter, die den Klang des Beschriebenen nachahmen	Du pfliffst es und griffst es und klingelst und klinkst, Du rignelst und schließst es und rauschet und wirrt, Du propelst und knirschtst und flüsterst und schweilst ...
Oxymoron	Zusammenfügen entgegengesetzter Begriffe	im wachen Traum
Paralellismus	gleichartiger Satzbau	im Sommer ist mir kalt/im Winter ist mir heiß.
Panataxe	Satzreihe (Aneinanderreihung von Hauptsätzen)	Hans nimmt den Füller, er schreibt, er denkt an seine Frau. Er geht in die Küche, trinkt ein Glas Milch und legt sich anschließend schlafen.
Parenthese	Fordteil, der außerhalb des eigentlichen Satzverbandes steht – abgehoben durch Gedankenstrich oder Klammer (Einschub)	Eines Tages – es war mitten im Sommer – war er erfüllt von Liebe.
Personifikation	Vermenschlichung eines Gegenstandes oder abstrakten Begriffes	Mutter Natur, die Sonne lacht, der Glaube besiegt die Furcht
Pleonasmas	überflüssige Häufung sinnvoller oder sinnähnlicher Ausdrücke	weibliche Kandidaten, alter Geiz, stillschweigend, kaltes Eis
Periphrase	Umschreibung	solang du noch unten ans weilt.
rhetorische Frage	es wird keine Antwort erwartet	Glaubst du, dass bei der Kälte der Schnee schmilzt?
Symbol	bildhaftes Zeichen, das auf einen höheren, abstrakten Bereich verweist	Wasser steht für Leben, Sonne steht für Gott
Syndetese	zwei oder mehrere Sinneseindrücke werden vermischt	goldene Sinne
Synkdoche/ pars pro toto	Austausch eines Begriffes durch einen engeren oder weiteren Ausdruck	Mensch = Menschheit, Lampe = Jahre; zwei Euro pro Kopf = pro Person
Tautologie	mehrere gleichbedeutende Wörter zur Verstärkung	für immer und ewig; einzig und allein
Vergleich	Verbindung der gemeinsamen Bedeutung zweier Bereiche (mit „wie“)	Def wie das Meer; stark wie ein Löwe
Zenigma	Beziehung eines Phänomens auf mehrere Objekte, wobei es nicht zu allen passt.	Er schlug das Fenster und den Weg nach Hause ein.



Dieses Plakat gibt eine Übersicht aller relevanten rhetorischen Stilmittel bis zur Oberstufe. Ergänzungsanträge bitte an: info@kapp-gallrecht.de
© 2022 Kapp & Co. GmbH Verlag | Werkstoff für lehrerheute | www.kapp-gallrecht.de | Autorin: Dr. Gesine Heddrich

Dr. Gesine Heddrich

Sachtexte erschließen – Methodenkompetenzen erlernen



Das **Lehrerheft** enthält praxiserprobte Materialien und Lösungen für die Vermittlung methodischer Kompetenzen im Deutschunterricht. Geeignet für alle Bundesländer.

In den Klassen 9 und 10 steht dabei die Wiederholung wichtiger Arbeitsschritte – wie Inhalte von Texten wiedergeben, Thesen und Grafiken erörtern, Vorträge halten sowie Quellen und Zitate korrekt angeben – im Mittelpunkt.

Anhand verschiedener Texte zu aktuellen Themen wird dieses Basiswissen in vielseitigen Aufgaben geübt und vertieft. Um die angestrebte Differenzierung innerhalb einer Lerngruppe oder zwischen den unterschiedlichen Schularten zu gewährleisten, ist teilweise zwischen dem mittleren Niveau M (Gemeinschaftsschule/Realschule) und dem erweiterten Niveau E (Gemeinschaftsschule/Gymnasium) zu wählen.

➔ **Übersicht über den Inhalt des Lehrerheftes**

1. Spiel

- Die Kunst des Formulierens

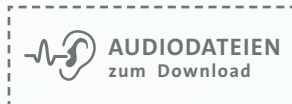
2. Schulung

- Inhalte sachlich wiedergeben
- Sachtexte angemessen erschließen
- Thesen strukturiert erörtern
- Grafiken entsprechend interpretieren
- Quellen und Zitate korrekt angeben
- Bilder stilistisch veranschaulichen
- Präsentationen interessant vortragen

3. Training

- Leben mit der Natur
- Tugenden, Werte, Normen
- Leben in der Gemeinschaft
- Leben mit Tieren

Lösungen und Lösungsvorschläge



Hörtexte

- Nachhaltiger leben – bewege den Tag!
- Was sind Werte?
- Alles für unser Kind
- Mensch, Maschine oder Roboter?

Die Hörtexte können von der Lehrkraft im Downloadbereich oder von den Schülerinnen und Schülern direkt über QR-Codes auf den Arbeitsblättern heruntergeladen oder abgespielt werden.

Dr. Gesine Heddrich
Lehrerheft mit Kopiervorlagen
 DIN A4
 112 Seiten
 ISBN 978-3-96323-017-2

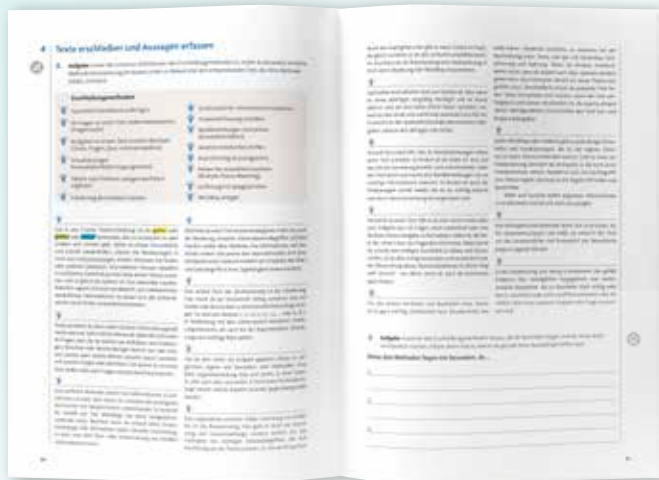
 22,00 €
 Bestell-Nr. L3017

Dr. Gesine Heddrich

Sachtexte zum Thema Freundschaft

In diesem Band werden das Thema *Freundschaft* vielfältig für Schülerinnen und Schüler vorgestellt und Anlässe angeboten, sich mit dem wichtigen und spannenden Thema auseinanderzusetzen.

Die Kopiervorlagen orientieren sich an den KMK-Standards und neuen Bildungs- und Lehrplänen der Klassen 5-7 der Hauptschule, Realschule, Gemeinschaftsschule und des Gymnasiums (gemeinsamer Lehrplan Sekundarstufe I). Dabei werden unterschiedliche Textarten, sowohl Sachtexte, Diagramme und Schaubilder, Karikaturen als auch literarische Texte wie Erzählung, Jugendbuch und Fabel mittels verschiedener Methoden einbezogen und erschlossen. Die Schülerinnen und Schüler lernen, Texte zu lesen, zu er- und bearbeiten sowie zu analysieren. Gleichzeitig haben sie immer wieder die Möglichkeit, Texte zu verfassen, zu gestalten, zu visualisieren oder zu diskutieren. Dieser integrative Ansatz sorgt für abwechslungsreiche Unterrichtseinheiten, die allen für den Deutschunterricht vorgesehenen Kompetenzbereichen und Anforderungsniveaus – im Unterrichtsteil vorgestellt – entsprechen. Verknüpft mit dem Thema *Freundschaft*, das Kindern und Jugendlichen sehr wichtig im Leben ist, lernen sie, die für sie geeigneten Erschließungsmethoden auszuprobieren und zu vertiefen. Schließlich sollen sie in der Lage sein, die für sie am besten passenden Vorgehensweisen selbstständig zu wählen und verstärkt in anderen Fächern anzuwenden, so dass Deutsch seine Funktion als Leitfach erfüllt.



5-7

Dr. Gesine Heddrich
Lehrerheft mit Kopiervorlagen

DIN A4
80 Seiten
ISBN 978-3-941206-99-1

18,00 €
Bestell-Nr. L1099

Die Unterrichtsmaterialien sind auch in Lernzirkeln oder Lerntheken, im Förderunterricht, zum Wiederholen und Festigen einsetzbar.

Das Lehrerheft enthält

- kompetenzorientierte und praxiserprobte Materialien und Kopiervorlagen
- Differenzierung nach Anforderungsniveaus
- Methoden und Arbeitstechniken
- Verknüpfung unterschiedlicher Kompetenzbereiche
- analytisches, gestaltendes und szenisches Interpretieren
- Diskussionsanlässe
- vielfältige Übungs- und Vertiefungsmöglichkeiten für unterschiedliche Unterrichts- und individuelle Übungssituationen

Training

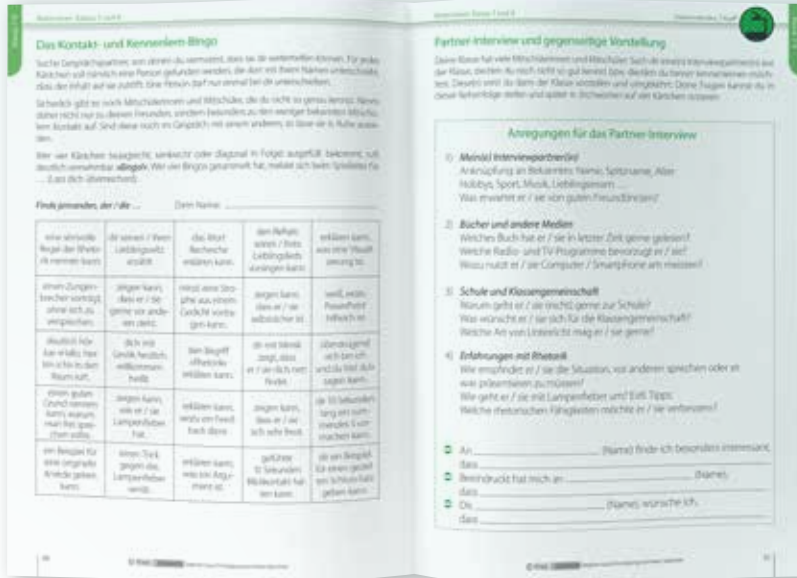
- literarische Texte interpretieren
- Sachtexte verstehen
- Textverstehen reflektieren
- Lesetechniken anwenden
- Struktur von Sprache verstehen
- Texte gestalten

Integration zahlreicher Kompetenzbereiche

- Themenanalyse, Unterrichts Anregungen zum Thema Freundschaft
- Höraufgaben als Download
- Kopiervorlagen mit unterschiedlichen Niveaustufen
- Sachtexte, literarische Texte (Fabel, Erzählung, Jugendbuch)
- Methodenseiten: Texte erschließen und visualisieren
- Diagramme und Karikaturen auswerten
- ausführlicher Lösungsteil

Er»MUT«igung zum freien Sprechen

Materialien zur rhetorischen Kompetenz in Klasse 5 bis 8



➔ Das Lehrerheft enthält

- Erläuterungen zur Materialien-CD
- methodisch-didaktische Hinweise
- kompetenzorientierte Materialien für die Klassen 5 und 6 sowie 7 und 8
- Kopiervorlagen
- Anwendung rhetorischer Fachbegriffe

Jeder Block umfasst eine methodisch-didaktische Erläuterung der nachfolgenden Materialien, Kopiervorlagen (Folien oder Arbeitsblätter mit Vorschlägen für ein Tafelbild und den Einsatz der Medien auf der CD) sowie ein Blatt zur Lernkontrolle oder einer anderen Form des nachhaltigen Lernens. Dabei werden Differenzierungsstufen integriert.

➔ Die Materialien-CD enthält u. a. Audiodateien von Ilisabé Waldenmaier und Stephan Gora zu:

- Meditation zur Redeangst: Lampenfieber sachte bewältigen
- Aufwärmübungen zur Körpersprache und zur Artikulation
- Sprechübungen zur Synchronisation von Ausdruck, Körpersprache und Sprechtechnik
- Gedichte und Balladen für den Vortrag in Klasse 5/6 und in Klasse 7/8
- farbige Folien und Kopiervorlagen
- Fotos und Illustrationen zur Schulung der Körpersprache

In altersgemäßer Form wird ein Grundverständnis rhetorischer Kommunikation sowie körpersprachlicher und stimmlicher Techniken vermittelt.

Dabei sollen rhetorische Kompetenzen nicht auf Buchvorstellungen und Referate reduziert bleiben, vielmehr werden Lernende mit elementaren Gesprächstechniken vertraut gemacht, die auch die Aspekte Körpersprache, Sprechtechnik und Argumentation sowie das aktive Zuhören umfassen.

Durch die Orientierung am schulartübergreifenden Kompetenzraster, durch Differenzierungsaufgaben mit verschiedenen Niveaustufen und zugehörigen Einschätzbögen können die Unterrichtsbausteine auch in Lernlandschaften eingefügt werden.

Der Kompetenzbereich »Sprechen und Zuhören« ist zudem verknüpft mit dem mündlichen und schriftlichen Argumentieren, dem Entnehmen von Informationen aus Texten und dem Erschließen ihrer Inhalte, dem Referieren und Präsentieren.

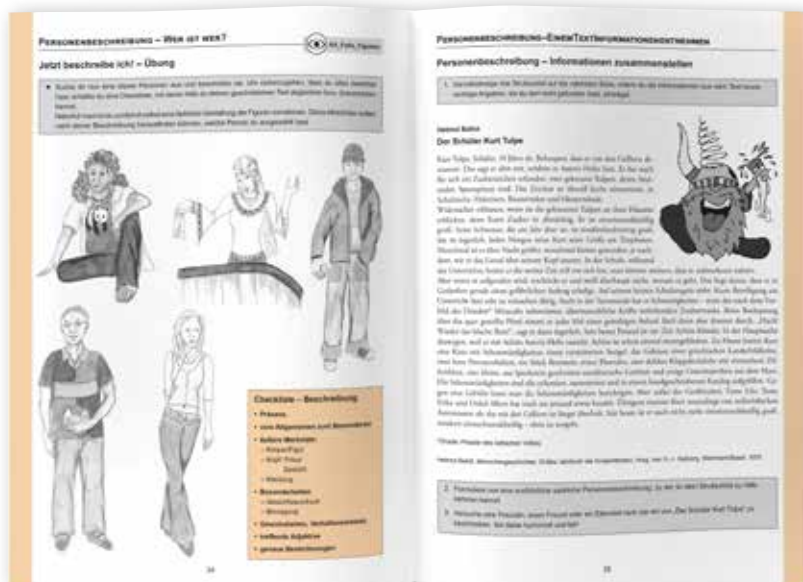


Stephan Gora
**Lehrerheft mit Kopiervorlagen,
 Materialien-CD und Plakat »Präsentieren«**
 DIN A4, 104 Seiten
 ISBN 978-3-941206-44-1
 Plakat: DIN A4, farbig, gefaltet

22,00 €
 Bestell-Nr. L1044

Beschreiben 1

✓ Personen ✓ Gegenstände ✓ Bilder ✓ Tiere



- ➔ Das **Lehrerheft** behandelt die Formen Personenbeschreibung, Tierbeschreibung, Bildbeschreibung und Gegenstandsbeschreibung in Sequenzen.
- Zu jeder Sequenz sind didaktisch-methodische Übersichtsseiten enthalten, auf denen Anforderungen und Beschreibungseinheiten dargelegt werden.
- Dabei werden die Kopiervorlagen des Hefts erläutert und die Materialien des Downloadbereichs vorgestellt.
- Alle Schülervorlagen beginnen mit einer Übersichtsseite, die die Merkmale der Beschreibungsform zusammenfasst.
- Anschließend werden die Anforderungen Schritt für Schritt eingeführt.
- Sprachübungen unterstützen die Arbeit, jede Sequenz endet mit Übungsaufgaben.



Um die Textsortenkriterien zu erfüllen, erfordert dies von den Lernenden genaue Merkmalkennntnis, Sicherheit bei der Darstellung der Wiedergabe des räumlichen Nebeneinanders, bei der Zuordnung von Einzelbeobachtungen zum Ganzen sowie ein sinnlich und differenzierend abbildendes Sprachvermögen.

➔ Der Downloadbereich

Im Downloadbereich stehen weitere Übungen und Aufgaben zur Verfügung. Die Übungen und Lösungen können für Einzel- und Partnerarbeit oder für Stationenlernen verwendet werden. Die Vielfalt der Text- und Bildgrundlagen ermöglicht Abwechslung und abwechslungsreiches Üben, unter anderem kommt *Der kleine Hobbit* zum Einsatz. Zudem wird gezeigt, wie diese Fähigkeiten und sprachlichen Fertigkeiten in den weiterführenden Klassenstufen genutzt und ausgebaut werden, um komplexe sprachliche Handlungen formulieren zu können.

Vor allem die Materialien im **Downloadbereich** bieten ein solides Repertoire an Grundlagen und Übersichten sowie zur gezielten sprachlichen Förderung der Schülerinnen und Schüler.



5-7

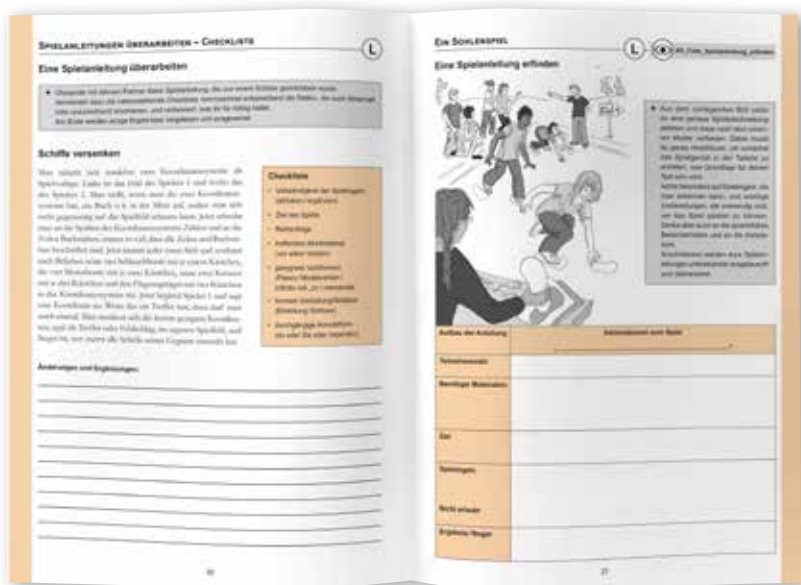
Mit Downloadbereich

Cornelia Zenner
Michaela Staleker
**Lehrerheft mit Kopiervorlagen
und Downloadbereich**
DIN A4
48 Seiten
ISBN 978-3-932609-95-4

18,00 €
Bestell-Nr. L995

Beschreiben 2

✓ Vorgänge ✓ Versuche ✓ Protokolle



➔ Das **Lehrerheft** setzt sich mit Abläufen und Vorgängen auseinander, wie:

- Wegbeschreibungen mündlich und schriftlich formulieren
- Bedienungs- und Gebrauchsanleitungen verstehen und verfassen
- Spiel- und Bastelanleitungen
- Versuchsbeschreibungen
- Protokolle und Mitschriften
- Inhalte und Ergebnisse von Sitzungen und Beratungen dokumentieren
- Unterrichts-, Verlaufs- und Ergebnisprotokollen

Beschreiben 2 ist analog zu *Beschreiben 1* zweigeteilt aufgebaut: einführende Lehrerübersichtsseiten und Kopiervorlagen für die Unterrichtssequenz.

Besonders interessant ist dieses Material dahingehend, dass die Übungen auch fachübergreifend von Relevanz sind. Denn in den naturwissenschaftlichen Fächern müssen Schüler ebenfalls in der Lage sein, komplexe Vorgänge sprachlich abzubilden.

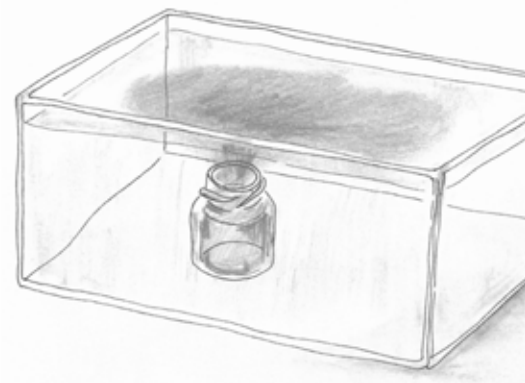
Die hierfür notwendigen sprachlichen wie auch dokumentarischen Fähigkeiten werden mit diesem Material unterstützt.

➔ Die **Materialien-CD** enthält farbiges Anschauungsmaterial (Projektionsfolien), Lösungen zu den Schreibaufgaben und weitere Arbeitsblätter mit Übungen und Sprachübungen.

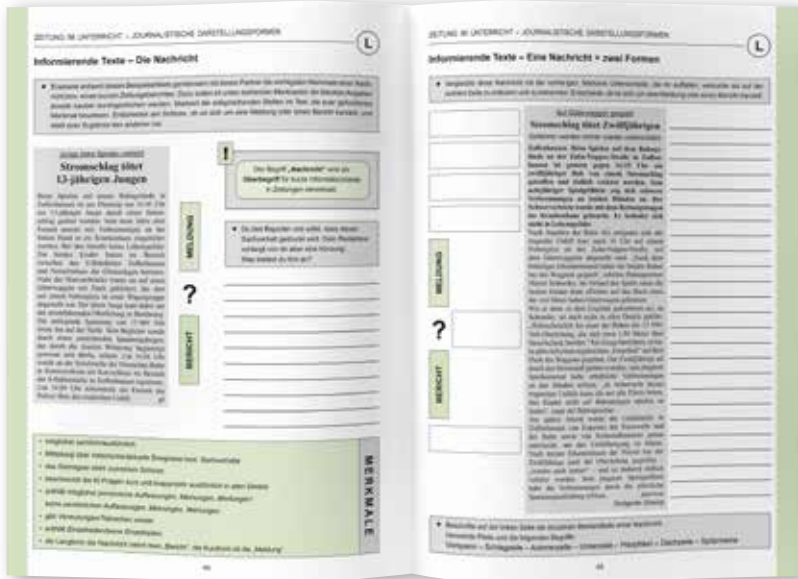
Die Strukturierung von Vorgangsbeschreibungen stellt viele Schülerinnen und Schüler vor Probleme, denn sprachliche Kompetenzen sind hierfür ebenso erforderlich wie die Fähigkeit, sachliche und zeitliche Abläufe von Vorgehensweisen und Prozessen nachvollziehbar darzustellen.



Cornelia Zenner
 Michaela Staleker
Lehrerheft mit Materialien-CD
 DIN A4
 56 Seiten
 ISBN 978-3-932609-96-1
 18,00 €
 Bestell-Nr. L996



Berichte verfassen – Zeitung im Unterricht



Berichte verfassen, journalistische Texte nutzen und deren inhaltliche und stilistische Vorgaben schreibend und argumentierend anwenden sind zentrale Felder des Deutschunterrichts.

- ➔ Im ersten Teil dieses **Lehrerhefts** werden Anlässe eigenen Berichtens vorgestellt und in zahlreichen Aufgaben praktisch eingeübt. Im zweiten Teil werden journalistische Formen wie
 - Nachricht,
 - Bericht,
 - Kommentar,
 - Reportage,
 - Glosse

und andere in deren Funktion beleuchtet und auch hier eigenes Schreiben trainiert. Der Aufbau von Zeitungen und die Arbeitsweise von Redaktionen werden veranschaulicht.



Die Arbeit mit diesem Heft eröffnet verschiedene Unterrichtsformen, welche die Differenzierung sowohl im Aufgabenniveau, dem Hilfsangebot wie auch der Textauswahl ermöglichen. Die Schülerinnen und Schüler können gezielt an ihren Schwächen im Schreiben arbeiten und ihre Ausdrucksfähigkeit sowie das Textsortenverständnis erweitern.

Die Organisation des Unterrichtsthemas ‚Printmedien‘ kann mit diesem umfangreichen Material auch in Freiarbeit organisiert werden und die Lernenden befähigen, eine eigene Zeitung zu kreieren.



7-9

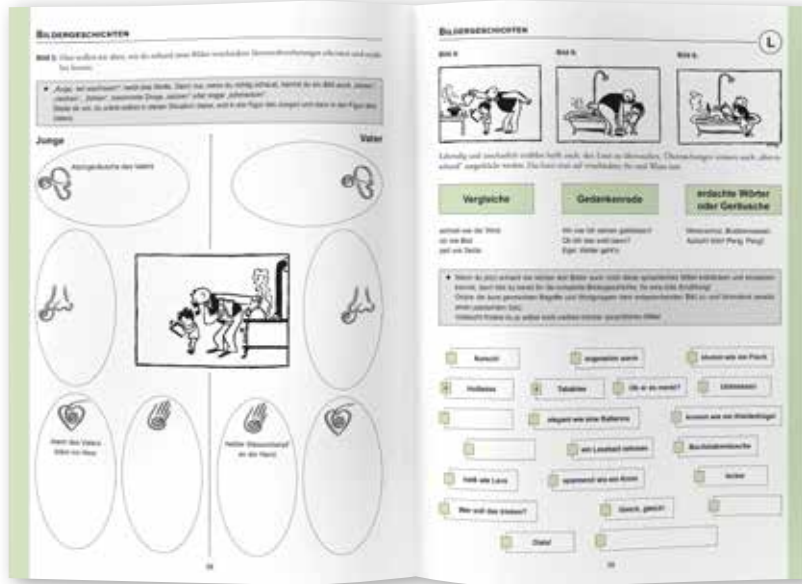


Cornelia Zenner
 Michaela Staleker
Lehrerheft mit Materialien-CD
 DIN A4
 64 Seiten
 ISBN 978-3-932609-82-4

22,00 €
 Bestell-Nr. L982

Erzählen 1

Erzählungen schreiben



Das Lehrerheft bietet Materialien zu den Erzählanlässen

- Erzählen nach Bildern
- Erlebnis Erzählung
- Reizwortgeschichten
- Fantasieerzählung
- Erzählen nach Vorgaben
- Nacherzählen

Übungsmaterialien für die Erzählgestaltung, Spracharbeit und Ausdrucksschulung sind ebenfalls enthalten.

Vom mündlichen bis hin zum schriftlichen Erzählen beinhaltet der Band Vorschläge zur Unterrichtsgestaltung, Kopiervorlagen und Bewertungsraster für Schüleraufsätze.

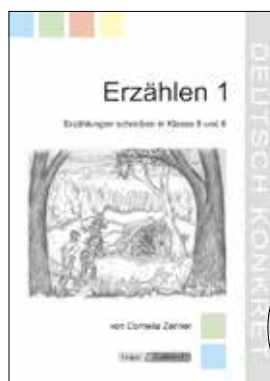
Sowohl die Text- als auch die Bildimpulse verschaffen den Schülerinnen und Schülern Zugang in die Welt des lebendigen Erzählens und helfen ihnen dabei, sich in unterschiedliche Situationen einzufühlen, um so Sinneseindrücke und Beobachtungen anschaulich zu beschreiben.

Die Materialien-CD umfasst Übungen zu jeder Erzählform, Arbeitsblätter und Kopiervorlagen, Bilder/Vorlagen zur Gestaltung eigener Erzählaufgaben, Arbeitsdateien für die Textarbeit; weiterhin einen Audioteil mit zwölf Hörbeispielen (Fabeln/Märchen, mündliches Erzählen) für den praktischen Einsatz im Unterricht mittels CD-Player.

Der ansprechende Audioteil der CD kann sowohl zum Hörverstehen als auch zur Konzentrationsförderung verwendet werden, die den Lernenden neue Perspektiven beim nachvollziehbaren Schreiben eröffnen.



Vater und Sohn Zeichnungen von Erich Ohser



5-6

AUDIOAUFGABEN
zum Hörverstehen



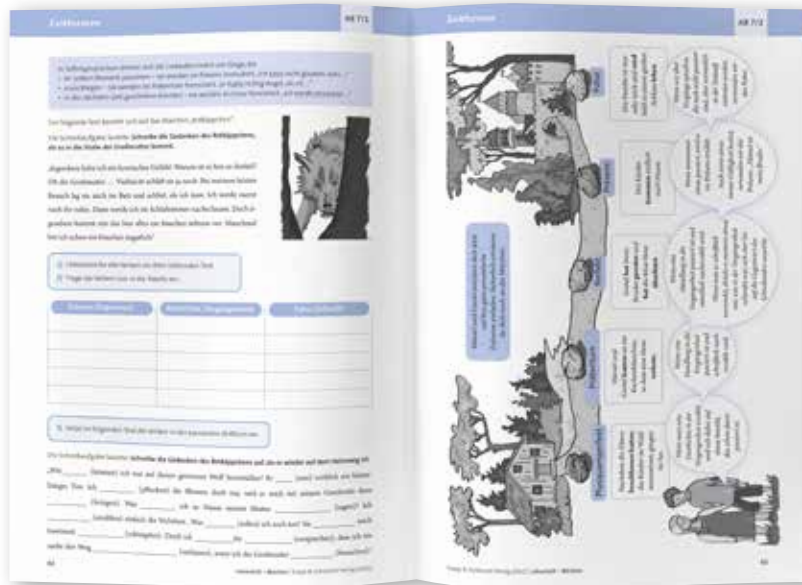
Cornelia Zenner
Lehrerheft mit Materialien-CD
DIN A4
64 Seiten
ISBN 978-3-932609-81-7

22,00 €
Bestell-Nr. L981



Ellen Klaschka, Johanna Kurz

Märchen – kennenlernen, untersuchen und schreibend entdecken



Märchen und Fabeln sind Kernelemente des Deutschunterrichts in den Klassen 5 und 6. **Das Lehrerheft** zeigt, wie sich die grundlegenden Kompetenzbereiche integrieren lassen. Heft und Downloadbereich stellen einen »Baukasten« zur Verfügung, der vom konventionellen Unterricht bis hin zur Erarbeitung eines Märchenportfolios alle Möglichkeiten offenlässt.

➔ Das Lehrerheft enthält

- Übungen zum Textverstehen, methodisch abwechslungsreich
- Sprachbetrachtungen und Formanalyse
- Spaß mit Märchen: Schreib- und Gestaltungsaufgaben motivieren die Schülerinnen und Schüler, sich mit Märchen intensiv auseinanderzusetzen
- eine Klassenarbeit und eine mehrstufige Schreibaufgabe

Neben dem inneren Monolog werden folgende Schreibenlässe vorgestellt:

- Tagebucheintrag
- Brief
- Dialog
- Nacherzählung
- Hörspiel

Die Kopiervorlagen und eine »Märchenmappe« enthalten Angebote für weitere Schreibformen und kreative Anregungen, sich mit der Welt des Märchens zu beschäftigen, sodass ein Märchenportfolio entstehen kann: Nacherzählen, eigenes Märchen gestalten, ein Märchen vortragen, Märchen umgestalten, vergleichen, Märchenelemente untersuchen u. v. m.

➔ Der **Download** enthält neben 15 Märchentexten wie zum Beispiel *Hänsel und Gretel* auch Musterlösungen, Vorschläge für eine Märchenmappe und eine exemplarische Klassenarbeit.

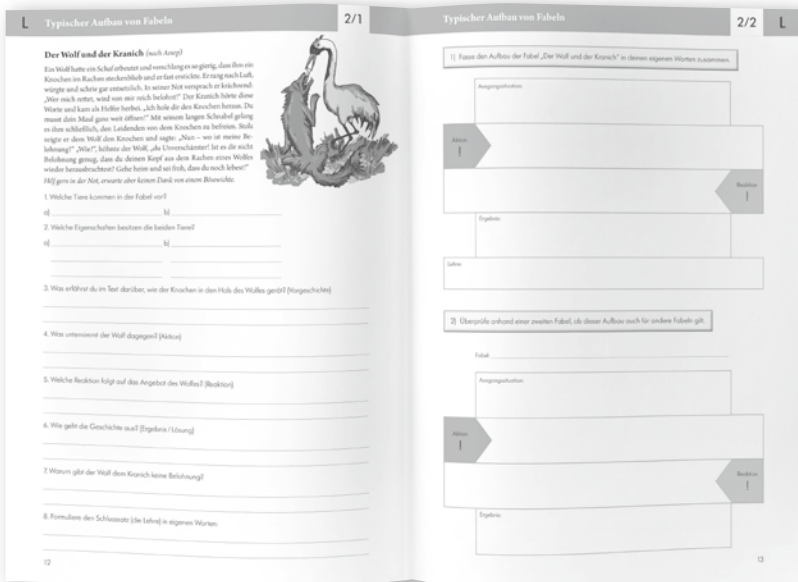


Ellen Klaschka, Johanna Kurz
**Lehrerheft mit Kopiervorlagen
und Downloadbereich**
DIN A4, 128 Seiten
ISBN 978-3-941206-33-5

22,00 €
Bestell-Nr. L1033

Ellen Klaschka


Fabeln – kennenlernen, untersuchen und schreibend entdecken




Mit dem Fabelband bleiben wir in der literarischen Fantasiewelt, er knüpft an die Konzeption von *Märchen kennenlernen, untersuchen und schreibend entdecken* an: Berühmte Fabeldichter werden vorgestellt sowie Inhalt und Aufbau von Fabeln, die so erschlossen und schreibend nachvollzogen werden können. Verschlüsselung und Übertragbarkeit werden den Lernenden näher gebracht.



5-6

 **Mit Downloadbereich**

 **AUDIOAUFGABEN**
zum Hörverstehen

➔ Das Lehrerheft enthält Aufgaben zum Textverständnis sowie verschiedenartige Schreibaufgaben wie

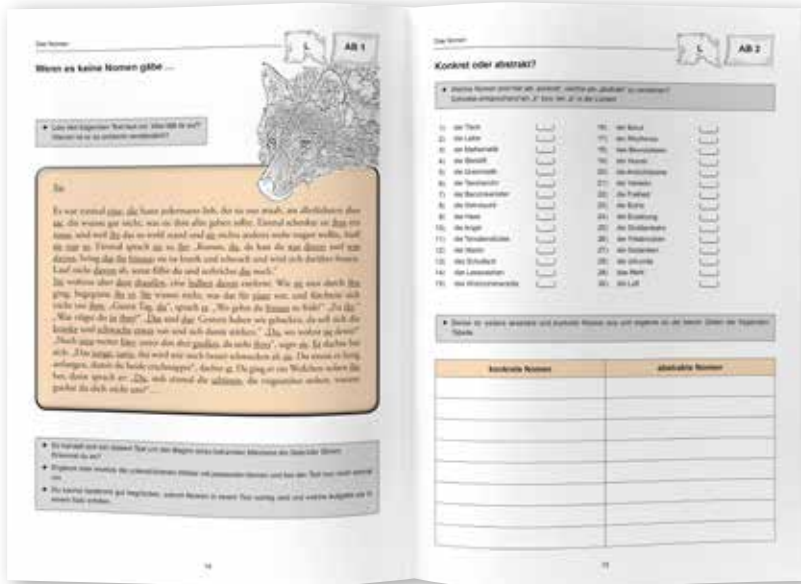
- Fabel zu einer Bildergeschichte umarbeiten
- aus einer Fabel eine Erzählung ableiten
- inneren Monolog und Dialog gestalten
- Sprachbetrachtungen und Formanalyse

Eine Klassenarbeit mit mehrstufiger Schreibaufgabe bildet verschiedene Kompetenzen ab. Ebenso enthalten sind Kopiervorlagen, die dazu anregen sollen, sich kreativ mit der Textform der Fabel zu beschäftigen (Fabel vertonen, Fabel zeichnen u. v. m.).

➔ Der Downloadbereich enthält ausdrückbare Zusatzmaterialien und Audiodateien zum Hörverstehen.

Ellen Klaschka
**Lehrerheft mit Kopiervorlagen
und Downloadbereich**
DIN A4, 144 Seiten
ISBN 978-3-941206-45-8
22,00 €
Bestell-Nr. L1045

Wortarten



➔ Das **Lehrerheft** bietet kein monotones Pauken, sondern Erschließen durch Schreiben und Anwenden – mit Übersichten zum Festigen und Nachschlagen. Das Verständnis für Beugung, Deklination, Konjugation und Tempusformen wird entwickelt, die grammatischen Formen werden eingeübt.

Alle Wortarten:

- Nomen,
- Adjektiv,
- Verb,
- Artikel,
- Pronomen,
- Adverb,
- Konjunktion,
- Interjektion,
- Numerale
- und Präposition werden nacheinander durch eine Illustration eingeführt, die deren Funktionen verdeutlicht.



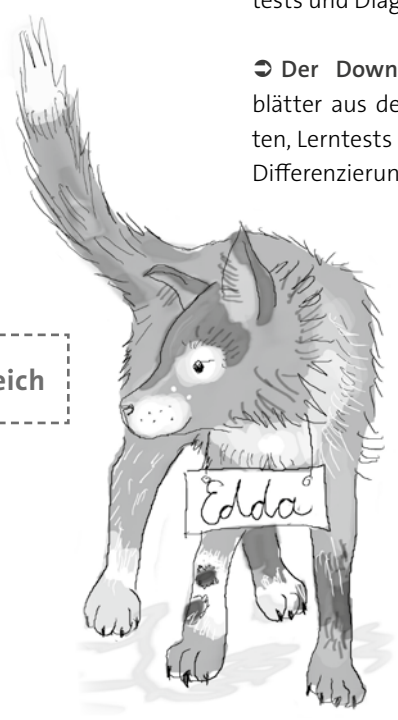
Heft und Begleit-Materialien stellen eine Sammlung von Arbeitsblättern und Übungen zu den Wortarten, Fällen und Zeitformen, zum Aufbau systematischen Wissens, zur Wiederholung oder Vertiefung in Freiarbeit oder Stationenlernen bereit. Enthalten sind zudem Lern-tests und Diagnosearbeiten zur Evaluierung.

➔ Der **Downloadbereich** beinhaltet Arbeitsblätter aus dem Heft mit Lösungen, Übersichten, Lern-tests und weitere Arbeitsblätter für die Differenzierung.



5-8

Mit Downloadbereich



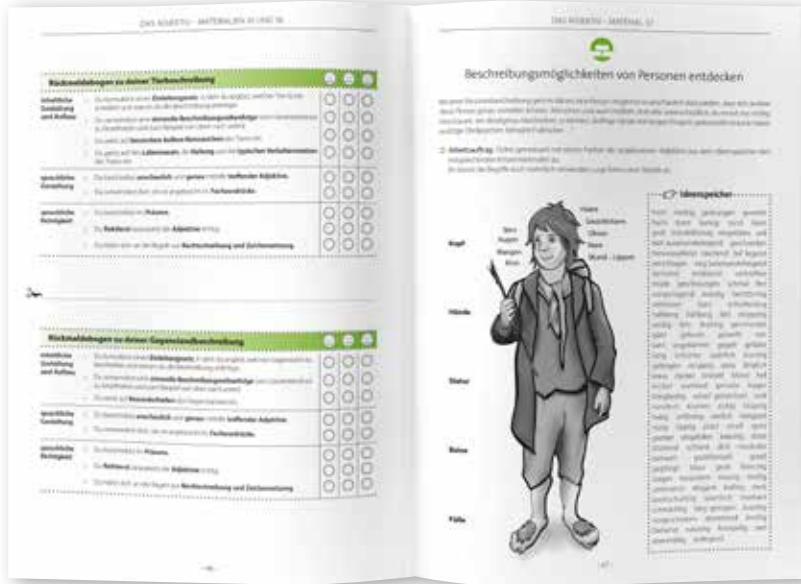
Andreas Pitzer
Lehrerheft mit Downloadbereich
 DIN A4
 144 Seiten
 ISBN 978-3-96323-089-9

22,00 €
 Bestell-Nr. L989

Aline Utter, Thorsten Utter

Adjektive

Schreiben – Sprache verwenden – Texte gestalten



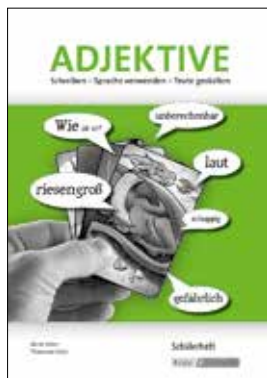
Die Hefte orientieren sich an den KMK-Standards und am mittleren Bildungsniveau der neuen Bildungspläne. Durch **drei verschiedene Anforderungsniveaus** und Hilfestellungen berücksichtigen sie die Situation einer heterogenen Schülerschaft, sodass auch schwächere Schülerinnen und Schüler entsprechend differenziert gefördert werden können.

Die Materialien sind vorrangig in den Klassenstufen 5 und 6 der Haupt-, Real- und Gemeinschaftsschule (differenzierte Schulformen) sowie des Gymnasiums einsetzbar. Zusätzlich kann das Material ebenso zur Vertiefung und Wiederholung in der Klassenstufe 7 verwendet werden. Die angestrebten Kompetenzen werden binnendifferenziert entwickelt. Ein Raster im Lehrerheft listet den Kompetenzbezug der Materialien und deren Anforderungsniveau auf und gibt Orientierung und Hinweise für die Aufgaben des Schülerarbeitsheftes. Der Lösungsteil zu allen Aufgaben und der Abschlusstest mit Lösungsbögen kann auch in Form von Kopien (oder digital) für offene und individuelle Schülerarbeitsformen verwendet werden.



Aline Utter
Thorsten Utter
Lehrerheft
DIN A4
40 Seiten
ISBN 978-3-946482-02-4

14,85 €
Bestell-Nr. L2002



Aline Utter
Thorsten Utter
Schülerarbeitsheft
DIN A4
56 Seiten
ISBN 978-3-946482-03-1

8,95 €
Bestell-Nr. S2003



Intentionen

- Die Vermittlung und das Festigen eines Grundwissens zur Wortart Adjektiv.
- Ebenso wird diese Wortart in Verwendungszusammenhängen (z. B. in narrativen und lyrischen Texten) untersucht, was zu einer Verknüpfung mit der Kompetenz Lesen – mit Texten und Medien umgehen – führt.
- Die Vernetzung mit den Kompetenzbereichen Schreiben und auch Sprechen erfolgt durch unterschiedliche Schreibansätze.
- Die Materialien können auch in Lernzirkeln oder Lerntheken, als Wochenplan organisiert, im Förderunterricht, zum eigenständigen Üben oder zum Wiederholen und Festigen eingesetzt werden.

Das Lehrerheft enthält

- eine Auflistung des Kompetenzbezugs der Materialien und deren Anforderungsniveau
- didaktisch-methodische Hinweise
- Lösungen zu allen Aufgaben des Schülerarbeitsheftes
- einen umfangreichen Abschlusstest mit Lösungsbögen
- einen Fremdeinschätzungsbogen für Feedback

Das Schülerarbeitsheft enthält

- einen Informations- und Nachschlageteil
- Arbeitsblätter in verschiedenen Anforderungsstufen
- Schreibaufgaben mit Hilfestellungen und Checklisten
- motivierende Spiele
- einen Selbsteinschätzungsbogen



Die Handreichung für Lehrkräfte ist auch als PDF erhältlich.

Julia Biedermann

SICHER IN RECHTSCHREIBUNG UND ZEICHENSETZUNG

Gezieltes Training für den Alltag



Dieses anspruchsvolle Trainingsheft unterstützt dabei, gezielt an Fehlerschwerpunkten in Orthografie und Grammatik der deutschen Sprache zu arbeiten. Dadurch wird eine Verbesserung in den Bereichen ermöglicht, in denen noch Schwächen vorliegen.

Es beschäftigt sich mit Alltagsthemen junger Erwachsener und häufig auftretenden Rechtschreib- und Zeichensetzungsproblemen sowie Stilfragen.

Die Aufgaben können entweder mit einer Lehrkraft oder selbstständig bearbeitet werden: Die Lösungen und Lösungsvorschläge befinden sich zur Kontrolle im Downloadbereich.

➔ Das Trainingsheft behandelt

I. Zeichensetzung

- Komma
- Satzschlusszeichen
- weitere Satzzeichen (Binde- und Gedankenstrich, Apostroph, Leerzeichen, Semikolon, Klammern)

II. Rechtschreibung

- Wortverwechslungen
- Groß- und Kleinschreibung (Nominalisierungen, Anredepronomen ...)
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Bindestrichschreibung
- Fremdwörter
- häufige Fehlerwörter
- Varianten in der Rechtschreibung
- Zahlen, Daten, Fakten

III. Satzbau

Zu jedem Kapitel gibt es zudem einen Test sowie einen Abschlusstest am Ende des Hefts.



Beruf und Alltag:
Zur Wiederholung besonders
auch für Erwachsene
empfohlen!

Julia Biedermann
Sicher in Rechtschreibung
und Zeichensetzung
Trainingsheft
DIN A4, 64 Seiten
ISBN 978-3-946482-45-1

8,95 €
Bestell-Nr. S2045



Alle Diktate liegen auch als Hörtexte vor.
Für eine Hörprobe scannen Sie den nebenstehenden QR-Code.

Stephan Gora, Lisa Fischer

ZEICHEN RICHTIG SETZEN!

Klasse 5 bis 10

Gezieltes Training für eine sichere Zeichensetzung



Das Schülerarbeitsheft

Zunächst werden einfache Regeln aus dem Grundschulbereich wiederholt, gefestigt und vertieft: Satzschlusszeichen, Anführungszeichen bei wörtlicher Rede und Doppelpunkt bei Aufzählungen.

Durchgängig werden dann die Grundregeln in der Reihenfolge behandelt, die sich aus den Erfahrungen des Unterrichts und aus den Vorgaben der Bildungspläne und des aktuellen Rechtschreibrahmens in Baden-Württemberg ergeben. Je nach Klassenstufe und Leistungsstand werden Vertiefungen angeboten, die die Grundregeln sinnvoll ergänzen und die sprachliche Sensibilität stärken.

Besonderes Augenmerk liegt dabei auf dem Komma:

- in Aufzählungen, im Zusammenspiel mit reihenden und adversativen Konjunktionen
- im Satzgefüge: Funktion der Subjunktionen für den Nebensatz (Verbletztsatz)
- bei Infinitiv- und Partizipialgruppen
- paariges Komma im Relativsatz, bei nachgestellter Apposition oder Einschub

Abschließend werden die Zeichensetzung in Briefen und die unterschiedlichsten Formen des Zitierens zusammengefasst behandelt. Sonderzeichen wie der Genitiv-Apostroph oder der Apostroph bei Auslassungen, das Semikolon und der Gedankenstrich sowie runde und eckige Klammern werden so dargestellt, dass sie bei Bedarf geübt werden können.

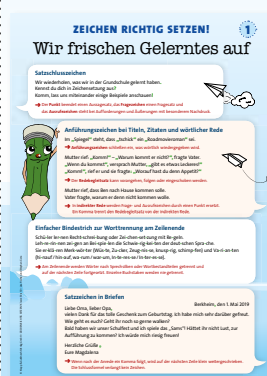
Dieses Arbeitsheft für die Stufen 5–10 behandelt die relevanten Regeln der Zeichensetzung in komprimierter Form. Diese werden mit schüler-nahen Beispielen veranschaulicht und intensiv eingeübt. Parallel zur Reihe »Richtig schreiben« sind Regeln, Beispiele und Übungen pragmatisch an dem Ziel orientiert, die Anzahl der Zeichensetzungsfehler in Deutscharbeiten und Bewerbungsschreiben deutlich zu senken. Der Schwerpunkt liegt dabei auf den Bereichen, in denen die Fehlerquote am höchsten ist. Ausgangspunkt für den methodischen Aufbau ist die Sensibilisierung für die Besonderheiten des deutschen Satzbaus.

5-10



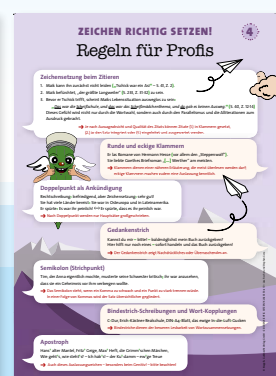
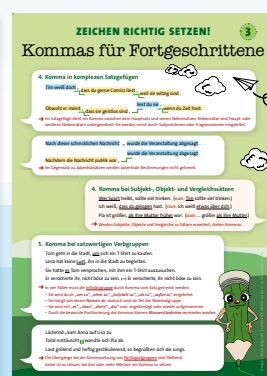
Stephan Gora, Lisa Fischer
Zeichen richtig setzen!
Klasse 5–10
Schülerarbeitsheft
DIN A4
48 Seiten
ISBN 978-3-946482-44-4

7,95 €
Bestell-Nr. S2044



Stephan Gora, Lisa Fischer
Plakatset
Zeichen richtig setzen!
Klasse 5–10
4 Plakate, DIN A1, gerollt
EAN 0798190126128

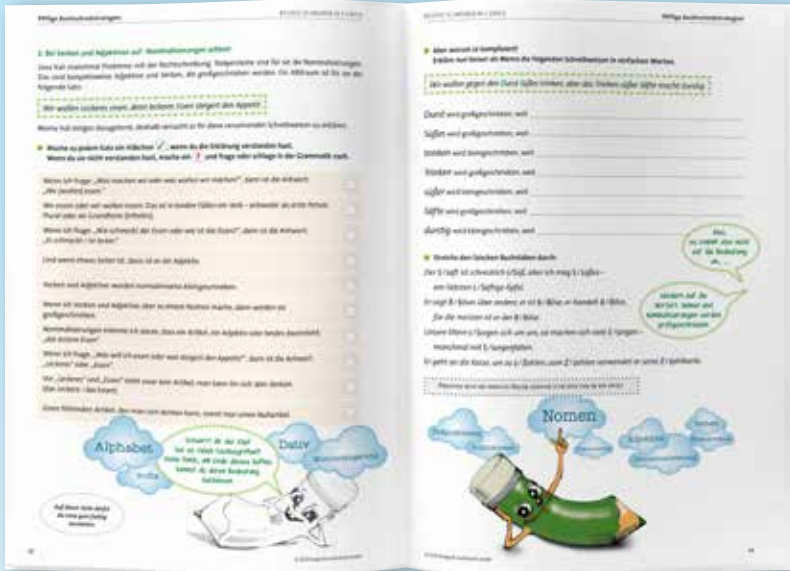
19,95 €
Bestell-Nr. Plakatset2044



Stephan Gora

RICHTIG SCHREIBEN in 5 und 6

Gezieltes Training für eine sichere Rechtschreibung



➔ Gezieltes Training

Die Arbeitstechniken und Methoden sind altersgemäß: Inhalte aus der Grundschule werden aufgegriffen und durch neue Zugänge für die 5. und 6. Klasse ergänzt; die liebevoll illustrierten Buntstifte Lexa und Memo tragen auf unterhaltsame Weise dazu bei, den abwechslungsreich gestalteten Lernstoff zu bewältigen.

Besonderer Wert wird auf einen konstruktiven Umgang mit Rechtschreibfehlern gelegt. An typischen Lernkärtchen zu regelgeleiteten Schreibungen und zu reinen Merkwörtern wird gezeigt, wie eine Lernkartei so konzipiert wird, dass sich die Anzahl der Fehler in der nächsten Klassenarbeit deutlich reduziert. Dabei gilt das Prinzip „Von Rot zu Grün“. Die in der letzten Klassenarbeit rot markierten Fehler werden so aufbereitet, dass sich die grün markierten Schreibweisen leicht einprägen lassen.

Kopiervorlagen für Lernkärtchen befinden sich im Downloadbereich.

Durch die Konzentration auf Wesentliches ist dieses Arbeitsheft in der Schule für die gezielte Wiederholung typischer Rechtschreibprobleme sowie für Förder- und Brush-up-Kurse, zu Hause für die Festigung richtiger Schreibungen, die Fehlerverbesserung und für den Nachhilfeunterricht geeignet.

Das Wortmaterial ist am Grundwortschatz orientiert, erweitert durch Fremdwörter und Fachbegriffe, die 10- bis 12-Jährigen in Alltag und Schule begegnen.

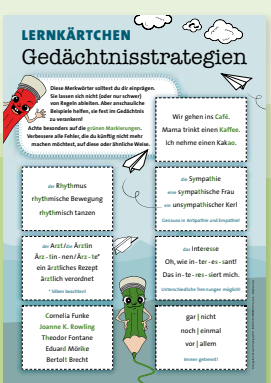
Einprägsame Arbeitstexte zu Familie, Freundschaft, Freizeit, Klassengemeinschaft und Medien erhöhen die Fehlersensibilität. Bereiche mit erhöhter Fehlerhäufigkeit wie „das – dass“, kurze und lange Vokale sowie die Groß- und Kleinschreibung werden intensiv trainiert.



Stephan Gora
Richtig schreiben in 5 und 6
Schülerarbeitsheft
mit Downloadbereich
DIN A4, 48 Seiten
ISBN 978-3-946482-42-0
7,95 €
Bestell-Nr. S2042



Stephan Gora
Plakatset
Richtig schreiben in 5 und 6
2 Plakate, DIN A1, gerollt
EAN 0798190126111
9,95 €
Bestell-Nr. Plakatset2042

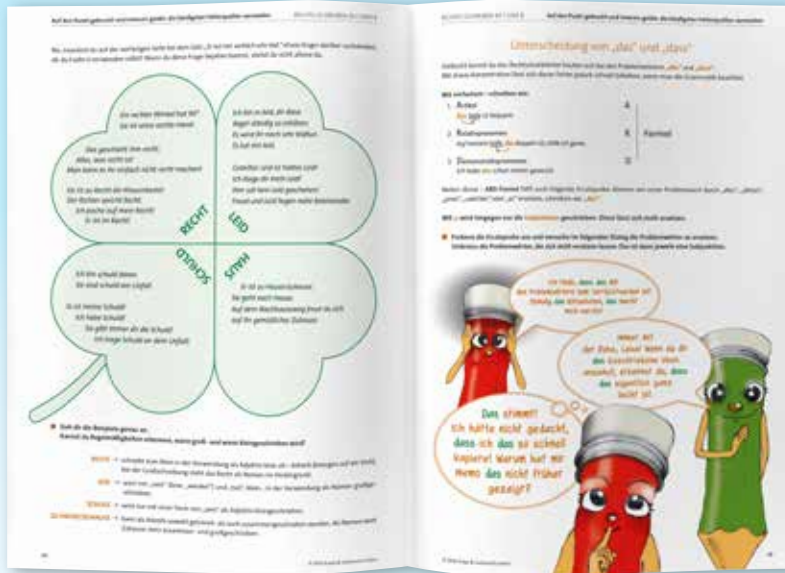


Fit in Rechtschreibung?
Mit mir gibt es auch große Lernplakate zu Rechtschreibung und Zeichensetzung für das Klassenzimmer!
→ siehe Seite 20-21

Stephan Gora, Lisa Fischer

RICHTIG SCHREIBEN in 7 und 8

Gezieltes Training für eine sichere Rechtschreibung



➤ **Schwerpunkte sind**

- Groß- und Kleinschreibung mit besonderem Augenmerk auf Suffixe und Nominalisierungen
- Unterscheidung von „das“ und „dass“
- Schreibung und Bedeutung von Fremdwörtern und Fachbegriffen
- Rechtschreibvarianten
- Strategien zum Auffrischen und Einprägen

Auch die Buntstifte Lexa und Memo sind älter geworden und begleiten die Lernenden wie gewohnt mit unterhaltsamen Sprüchen durch das abwechslungsreich gestaltete Heft.

Durch den konstruktiven Umgang mit Rechtschreibfehlern lassen sich diese in Zukunft leichter vermeiden. Nach dem Prinzip „Von Rot zu Grün“ werden auch individuelle Problemwörter mithilfe einer selbst angelegten Lernkartei solange wiederholt, bis sie sich eingepägt haben.

Kopiervorlagen für die Lernkärtchen sind im Downloadbereich erhältlich.



Im Arbeitsheft für die 7. und 8. Klassen wird das Konzept aus *Richtig schreiben in 5 und 6* fortgesetzt und vertieft. Wesentliche Inhalte werden mit altersgemäßen Arbeitstechniken und Methoden wiederholt und auf höherem Lernniveau weitergeführt.

Durch die Fokussierung ist auch dieses Arbeitsheft optimal für die Wiederholung in der Schule oder zu Hause, für den Nachhilfeunterricht sowie für Förder- und Brush-up-Kurse geeignet.

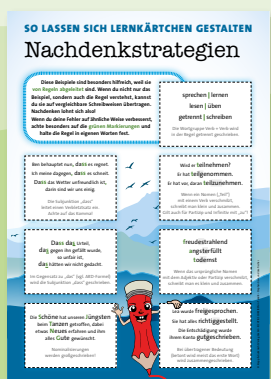
Originelle Arbeitstexte zu schülernahen Themen erhöhen die Fehler sensibilität. Bereiche mit erhöhter Fehlerhäufigkeit werden intensiv trainiert.

7-8



Stephan Gora, Lisa Fischer
Richtig schreiben in 7 und 8
 Schülerarbeitsheft
 mit Downloadbereich
 DIN A4, 48 Seiten
 ISBN 978-3-946482-43-7

7,95 €
 Bestell-Nr. S2043



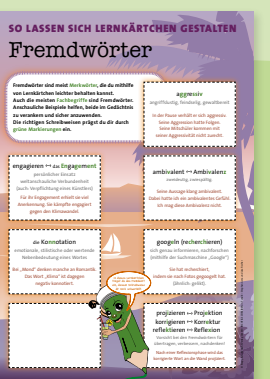
Stephan Gora, Lisa Fischer
Plakatset
Richtig schreiben in 7 und 8
 3 Plakate, DIN A1, gerollt
 EAN 0798190126135

14,95 €
 Bestell-Nr. Plakatset2043



Stephan Gora, Lisa Fischer
Plakatset
Richtig schreiben in 7 und 8
 3 Plakate, DIN A1, gerollt
 EAN 0798190126135

14,95 €
 Bestell-Nr. Plakatset2043



Stephan Gora, Lisa Fischer
Plakatset
Richtig schreiben in 7 und 8
 3 Plakate, DIN A1, gerollt
 EAN 0798190126135

14,95 €
 Bestell-Nr. Plakatset2043

Unsere Plakatsets zum gezielten Training der Rechtschreibung und Zeichensetzung im Überblick

Großflächige und anschauliche Plakate im Klassenzimmer bieten Schülerinnen und Schülern langfristig eine wichtige Stütze beim Wiederholen und Einprägen von Regeln und Merkwörtern. Unsere liebevoll illustrierten Plakate sind im Format DIN A1 (59,4 x 84,1 cm) groß angelegt und werden für eine bestmögliche Ansicht nicht gefaltet, sondern gerollt in einer Posterrolle geliefert.

ZEICHEN RICHTIG SETZEN! Klasse 5 bis 10

Als Ergänzung zum Schülerarbeitsheft bietet unser vierteiliges Plakatset einen wesentlichen Überblick über die Inhalte:

1. Wir frischen Gelerntes auf
2. Die wichtigsten Kommaregeln
3. Kommas für Fortgeschrittene
4. Regeln für Profis

Stephan Gora, Lisa Fischer
Plakatset
Zeichen richtig setzen!
Klasse 5–10

4 Plakate, DIN A1, gerollt
EAN 0798190126128

19,95 €
Bestell-Nr. Plakatset2044

ZEICHEN RICHTIG SETZEN! 1

Wir frischen Gelerntes auf

Satzschlüsselzeichen
Wir wiederholen, was wir in der Grundschule gelernt haben. Kennst du dich in Zeichensetzung aus? Komm, lass uns miteinander einige Beispiele anschauen!
→ Der Punkt beendet einen Aussagesatz, das Fragezeichen einen Fragesatz und das Ausrufezeichen steht bei Aufforderungen und Ausrufen mit besonderem Nachdruck.

Anführungszeichen bei Titeln, Zitaten und wörtlicher Rede
Im „Spiegel“ steht, dass „Lschick“ ein „Roadmovieer“ sei.
→ Anführungszeichen schließen ein, was wörtlich wiedergegeben wird.
Mutter rief: „Kommi!“ – „Warum kommst du nicht?“, fragte Vater. „Wenn du kommst“, versprach Mutter, „gibt es etwas Leckeres!“
„Kommi“, rief er und sie fragte: „Worauf hast du denn Appetit?“
→ Der Beleggeheißt kann vorangehen, folgen oder eingeschoben werden.
Mutter rief, dass Ben nach Hause kommen solle.
Vater fragte, warum er denn nicht kommen wollte.
→ In **indirekter Rede** werden Frage- und Ausrufezeichen durch einen Punkt ersetzt. Ein Komma trennt den Beleggeheißt von der indirekten Rede.

Einfacher Bindestrich zur Worttrennung am Zeilenende
Schüler lernen Rechtschreibung oder Zeichensetzung mit Beispielen. Lehrerinnen zeigen an Beispielen die Schwierigkeiten der deutschen Sprache. Sie erklären Merkwörter (Wüste, Zude, Zeugnis, knusprig, schimpfen) und Variablen (In-mal/Fin-auf, wa-um/ wa-um, In-er-se/In-er-se).
→ Am Zeilenende werden Wörter nach Schreibregeln oder Wortbestandteilen getrennt und auf der nächsten Zeile fortgesetzt. Einzelne Buchstaben werden nicht getrennt.

Satzzeichen in Briefen
Lieber Oma, lieber Opa, Berkheim, den 1. Mai 2019
vielen Dank für das tolle Geschenk zum Geburtstag. Ich habe mich sehr darüber gefreut. Wie geht es euch? Geht ihr noch so gerne walken?
Bald haben wir unser Schulfest und ich spiele das „Samm“ Hüttet ihr nicht Lust, zur Aufführung zu kommen? Ich würde mich riesig freuen!
Herzliche Grüße,
Eure Magdalena
→ Wenn nach der Anrede ein Komma folgt, wird auf der nächsten Zeile kein weitergeschrieben. Die Schlussformel verlangt kein Zeichen.

ZEICHEN RICHTIG SETZEN! 2

Die wichtigsten Kommaregeln

0. Kein Komma ohne Regel
Er schenkt Peter einen Apfel. Warum? Weil Win! Low.
An jedem Freitag, verschenkt der nette Hausmeister, Peter und seinen Mitschülern, auf dem Pausenhof, mit einem freundlichen Lächeln, leckere Äpfel aus seinem Garten.
→ **Subjekt – Prädikat – Objekt – adverbiale Bestimmungen:** Diese Satzglieder werden normalerweise nicht durch Komma getrennt.

1. Komma bei herausgehobenen Satzteilen wie Anrede und Ausruf
Guten Morgen, lass uns rath beginnen!
Hallo, liebe Klasse, heute stelle ich mein Buch vor.
Ja, das ist richtig – Ach, das ist schade! – Super, Paul!
→ Was außerhalb des eigentlichen Satzes steht, wird durch Komma getrennt.

2. Komma bei Aufzählung (gleichwertiger) Wörter und Wortgruppen
Wir lesen Bücher von Maai, Funke oder Preußler, aber auch von Rowling.
Tina- und Mia- sowie Ben- sprechen- bzw. streben auch über Überlaten.
In Deutsch behandeln wir nicht nur Texte, sondern auch Zeichensetzung.
→ Die einzelnen Glieder einer Aufzählung werden durch Komma getrennt; dies gilt besonders bei Gegensatzpaaren. Konjunktionen wie „und“, „oder“, „weder“, „bzw.“ ersetzen aber das Komma.

3. Paariges Komma bei nachgestellten Appositionen und Einschüben
Konrad Duden, ein Deutschlehrer, verewentlicht die Rechtschreibung.
Konrad Duden, der die Regeln verewentlichte, war Deutschlehrer.
→ **Viele Regeln, das wird häufig übersehen, verdanken wir Konrad Duden.**
→ (1) Die nachgestellte Apposition bezieht sich auf ein vorangehendes Nomen.
→ (2) Der Relativsatz ist ein „Verbleitssatz“. (3) Auch der Einschub wird paarig abgetrennt.

4. Komma zwischen Hauptsätzen und im einfachen Satzgefüge
Vater liest, Mutter strickt und Felix über Klavier.
Dafür will ich nicht 1, oder immer er gibt seine Hausaufgaben machen?
→ Hauptsätze können durch Punkt oder Komma getrennt werden. Bei „und“ bzw. „oder“ darf das Komma entfallen.
Ich hoffe sehr, dass du bald wieder gesund wirst. möchte ich dich besuchen.
Wenn du wieder gesund bist, ...
→ Im Satzgefüge steht ein Komma zwischen Neben- und Hauptsatz bzw. Haupt- und Nebensatz. Subjunktionen ordnen den „Verbleitssatz“ dem Hauptsatz unter.

ZEICHEN RICHTIG SETZEN! 3

Kommas für Fortgeschrittene

4. Komma in komplexen Satzgefügen
Tim weiß doch, dass du gerne Comics liest, und sie wetzig sind.
Obwohl er meint, dass sie gefällig sind, ist er, wenn du Zeit hast.
→ Im Satzgefüge steht ein Komma zwischen dem Hauptsatz und seinen Nebensätzen. Nebensätze sind Haupt- oder weiteren Nebensätzen untergeordnet. Sie werden meist durch Subjunktionen oder Fragepronomen eingeleitet.

Nach dieser schrecklichen Nachricht, wurde die Veranstaltung abgesagt. Nachdem die Nachricht publik war, wurde die Veranstaltung abgesagt.
→ In Gegensatz zu Adverbialklätzen werden adverbiale Bestimmungen nicht getrennt.

4. Komma bei Subjekt, Objekt und Vergleichssätzen
Wer Sport treibt, sollte viel trinken. (statt: Tim sollte viel trinken.)
Ich weiß, dass du gelogen hast. (statt: Ich weiß etwas über dich.)
Pia ist größer, als ihre Mutter früher war. (statt: ... größer als ihre Mutter.)
→ Werden Subjekte, Objekte und Vergleiche zu Sätzen erwartet, stehen Kommas.

5. Komma bei satzwertigen Verbgruppen
Tom geht in die Stadt, um sich ein T-Shirt zu kaufen.
Lena hat keine Lust, ihn in die Stadt zu begleiten.
Sie hatte es Tom versprochen, mit ihm ein T-Shirt auszusuchen.
Er versicherte ihr, nicht böse zu sein. → Er versicherte, ihr nicht böse zu sein.
→ In vier Fällen muss die **Infinitivgruppe** durch Komma vom Satz getrennt werden:
– Sie wird durch „um zu“, „ohne zu“, „anstatt zu“, „als zu“, „während zu“ eingeleitet.
– Sie hängt von einem Nomen ab, dadurch wird sie Teil der Nominalgruppe.
– Sie wird mit „es“, „das“, „dies“, „das“ usw. angeschlossen oder wieder aufgenommen.
– Durch die besetzte Positionierung des Kommas können Missverständnisse vermieden werden.

Lächelnd, kam Anna auf Lisa zu.
Total enttäuscht, wandte sich Pia ab.
Laut gerollend und heftig gestikulierend, so begrüßten sich die Jungs.
→ Die Übergänge bei der Kommasetzung von **Partizipialgruppen** sind fließend, daher ist es ratsam, bei drei oder mehr Wörtern ein Komma zu setzen.

ZEICHEN RICHTIG SETZEN! 4

Regeln für Profis

Zeichensetzung beim Zitieren
1. Malk kam ihr zunächst nicht leiden („Tschick war ein Aa!“ – S. 41, Z. 2).
2. Malk befand sich „der größte Langener“ (S. 218, Z. 13) zu sein.
3. Bevor er Tschick trifft, scheint Malks Lebenssituation ausweglos zu sein:
„[E]r war die **Schiffleute**, und **das** war das **Schiffmädchen**thema, und **das** gab es keinen Ausweg“ (S. 40, Z. 10-14)
Dieses Zitat wird nicht nur durch die Wortwahl, sondern auch durch die Parallelismus und die Adverbialen zum Ausdruck gebracht.
→ Je nach Aussageinhalt und Qualität des Zitats können Zitate (1) in Klammern gesetzt, (2) in den Satz integriert oder (3) eingeleitet und ausgewertet werden.

Runde und eckige Klammern
Er las Romane von Hermann Heise (vor allem den „Stoppewolff“).
Sie liebt Goethes Briefroman „[...] Werther“ am meisten.
→ Klammern dienen einer näheren Erläuterung, die meist überlassen werden darf.
eckige Klammern machen zudem eine Auslassung kenntlich.

Doppelpunkt als Ankündigung
Rechtschreibung befriedigend, aber Zeichensetzung: sehr gut!
Sie hat viele Länder bereits: Sie war in Ostasien und in Lateinamerika.
Ergebnis: Es war ihr peinlich → Er spottete, dass er ihr peinlich war.
→ Nach Doppelpunkt werden nur Hauptsätze großgeschrieben.

Gedankenstrich
Kannst du mir – bitte! – baldmöglichst mein Buch zurückgeben?
Hier hilft nur noch eines – sofort handeln und das Buch zurückgeben!
→ Der Gedankenstrich zeigt Nachdrücklich oder Überraschendes an.

Semikolon (Strichpunkt)
Tim, der Anna eigentlich mochte, musterte seine Schwester kritisch; ihr war anzusehen, dass sie ein Geheimnis vor ihm verbergen wollte.
→ Das Semikolon steht, wenn ein Komma zu schwach und ein Punkt zu stark kommen würde. In einer Folge von Kommas wird der Satz übersichtlich gegliedert.

Bindestrich-Schreibungen und Wort-Kluppungen
C-Dur, Erich-Käthe-Realschule, DIN-A4-Blatt, das ewige In-der-Luft-Gucken
→ Bindestrich dienen der besseren Lesbarkeit von Wortzusammensetzungen.

Apostroph
Hans' alter Mantel, Fritz' Geige, Max' Heft, die Grimm'schen Märchen.
Wie geht's, wie steht's? – Ich hab's! – der Kul'damm – ew'ge Treue
→ Auch diesen Ausdruckszeichen – besonders beim Geizhals – bitte beachten!



Über diesen QR-Code gelangen Sie zu unseren Materialien mit Musterseiten zur Rechtschreibung und Zeichensetzung auf unserer Homepage.

RICHTIG SCHREIBEN in 5 und 6

Als Ergänzung zum Schülerarbeitsheft bildet das Plakatset die beiden hilfreichsten Vorgehensweisen des Rechtschreibtrainings ab:

- Nachdenkstrategien
- Gedächtnisstrategien

Stephan Gora
Plakatset
Richtig schreiben in 5 und 6
2 Plakate, DIN A1, gerollt
EAN 0798190126111
9,95 €
Bestell-Nr. Plakatset2042

LERNKÄRTCHEN Nachdenkstrategien

Diese Beispiele sind besonders wichtig, weil sie von Regeln abgeleitet sind. Wenn du die Regel verstanden hast, kannst du sie auf vergleichbare Schreibweisen übertragen. Nachdenken lohnt sich! Achte besonders auf die grünen Markierungen. Verbessere alle Fehler, die du künftig nicht mehr machen möchtest, auf diese oder ähnliche Weise.

Ich werde dabei | sein.
Wird sie dafür | sein?
Wird er dagegen | sein?
Verbindungen mit „sein“ getrennt, an/sein, aus/sein, da/sein, weg/sein

Ich hoffe, Du kommst.
Ich hoffe, dass du kommst.
Die Subjunktion „dass“ verbindet Haupt- und Nebensatz. Sie kann nicht ersetzt werden durch „welches“, „dieses“, „er“.

Tim ist klug.
Er isst viel Obst!
Aufpassen: „sein“ oder „essen“? Von welchem Verb abgeleitet?

du liest = lesen [i]
ich las, ich habe gelesen
Lies das!
Das stimmhafte [s] wird nicht verändert, selbst wenn man die Stimmhaftigkeit im Auslaut oder vor F nicht hört.

er lässt = lassen [i]
Ich ließ ihn gehen.
Ich habe es gelassen.
Bei stimmlosen [s] gilt: langer Vokal → B, kurzer Vokal → ss

das Spielen
beim Lesen
zum Totlachen
Verben können nominalisiert werden; dies erkennt man am Artikel (das, bei dem, zu dem).

etwas Neues
nichts Besonderes
alles Gute
Nach Mengenvörtern werden Adjektive nominalisiert.

LERNKÄRTCHEN Gedächtnisstrategien

Diese Merkwörter solltest du dir einprägen. Sie lassen sich nicht (oder nur schwer) von Regeln ableiten. Aber anschauliche Beispiele helfen, sie fest im Gedächtnis zu verankern! Achte besonders auf die grünen Markierungen. Verbessere alle Fehler, die du künftig nicht mehr machen möchtest, auf diese oder ähnliche Weise.

Wir gehen ins Café.
Mama trinkt einen Kaffee.
Ich nehme einen Kakao.

der Rhythmus
rhythmische Bewegung
rhythmisch tanzen

die Sympathie
eine sympathische Frau
ein unsympathischer Kerl
Genauso in Antipathie und Empathie!

der Arzt/die Ärztin
Ärz-tin-nen/Ärz-te*
ein ärztliches Rezept
ärztlich verordnet
** Silben beachten!*

das Interesse
Oh, wie in-ter-es-sant!
Das in-te-res-siert mich.
Unterschiedliche Trennungen möglich!

Cornelia Funke
Joanne K. Rowling
Theodor Fontane
Eduard Mörike
Bertolt Brecht

gar | nicht
noch | einmal
vor | allem
Immer getrennt!

RICHTIG SCHREIBEN in 7 und 8

Als Ergänzung zum Schülerarbeitsheft trägt unser dreiteiliges Plakatset dazu bei, dass sich Gelerntes besser einprägt.

- Nachdenkstrategien
- Gedächtnisstrategien
- Fremdwörter

Stephan Gora, Lisa Fischer
Plakatset
Richtig schreiben in 7 und 8
3 Plakate, DIN A1, gerollt
EAN 0798190126135
14,95 €
Bestell-Nr. Plakatset2043

SO LASSEN SICH LERNKÄRTCHEN GESTALTEN Nachdenkstrategien

Diese Beispiele sind besonders hilfreich, weil sie im Regelbauern nur, dass es regnet. Ich behaupten nun, dass es schneit. Dass das Wetter unfreundlich ist, darin sind wir uns einig. Die Subjunktion „dass“ leitet einen Verletztatz ein. (Achte auf das Komma!) Das das Urteil, das gegen ihn gefällt wurde, so unfair ist, das hätten wir nicht gedacht. Im Gegensatz zu „das“ (vgl. ARD-Formel) wird die Subjunktion „dass“ geschrieben.

sprechen | lernen
lesen | üben
getrennt | schreiben
Die Wortgruppe Verb + Verb wird in der Regel getrennt geschrieben.

Wird er teilnehmen?
er hat vor, daran teilzunehmen.
Wenn ein Nomen („Teil“) mit einem Verb verschmilzt, schreibt man klein und zusammen. (Siehe auch für Partizip und Infinitiv mit „-t“.)

freudestrahlend angsterfüllt todernst
Wenn das ursprüngliche Nomen mit dem Adjektiv oder Partizip verschmilzt, schreibt man es klein und zusammen.

die Schöne hat unseren Jüngsten beim Tanzen getroffen, dabei etwas Neues erfahren und ihm alles Gute gewünscht.
Nominalisierungen werden großgeschrieben!

Ich wurde freigesprochen.
Sie hat alles richtiggestellt. Die Entscheidung wurde ihrem Konto gutgeschrieben.
Bei übertragener Bedeutung (betont wird meist das erste Wort) wird zusammengeschrieben.

SO LASSEN SICH LERNKÄRTCHEN GESTALTEN Gedächtnisstrategien

Diese Merkwörter solltest du dir einprägen. Sie lassen sich nicht (oder nur schwer) von Regeln ableiten. Aber anschauliche Beispiele helfen, sie fest im Gedächtnis zu verankern! Achte besonders auf die grünen Markierungen. Verbessere alle Fehler, die du künftig nicht mehr machen möchtest, auf diese oder ähnliche Weise.

irgendwann wird irgendwer vielleicht irgendeinen Trick finden, um irgendwie die Rechtschreibung zu vereinfachen.
Zusammengeschrieben!

Paul bestellt Cevapcici mit Ajvar und Zaziki. Leni mag lieber Süßes: eine(n) Crêpe mit Stracciatella-Eis.
Das ist immer derselbe Satz, dieselbe Regel und dasselbe Beispiel. Es ist alles ein und dasselbe.
Zusammengeschrieben!

Johann Wolfgang von Goethe Annette von Droste-Hülshoff Mascha Kaliko Mirjam Pressler Joseph von Eichendorff
auf | einmal darüber | hinaus nach | wie | vor unter | anderem und | zwar Geben und Kleingeschrieben!

weiß = weise – Weise – Weise
Tim weiß viel, aber er ist nicht weise. Wusstest du, dass Tim Weise ist? Seine Eltern starben auf tragische Weise. Weißt du mit etwa verwechseln, dass die Farbe Weiß von Wissen kommt?
Getrennt und großgeschrieben!

SO LASSEN SICH LERNKÄRTCHEN GESTALTEN Fremdwörter

Fremdwörter sind meist Merkwörter, die du mithilfe von Lernkärtchen leichter behalten kannst. Auch die meisten Fachbegriffe sind Fremdwörter. Anschauliche Beispiele helfen, beide im Gedächtnis zu verankern und sicher anzuwenden. Die richtigen Schreibweisen prägst du dir durch grüne Markierungen ein.

aggressiv
angriffslustig, feindselig, gewaltbereit
In der Pause verhält er sich aggressiv. Seine Aggression hatte Folgen. Seine Mitschüler kommen mit seiner Aggressivität nicht zurecht.

engagieren ↔ das Engagement
persönlicher Einsatz
weitschauende Verbundenheit (auch: Verpflichtung eines Künstlers)
Für ihr Engagement erhielt sie viel Anerkennung. Sie kämpfte engagiert gegen den Klimawandel.

ambivalent ↔ Ambivalenz
zweideutig, zwiespältig
Seine Aussage klang ambivalent. Dabei hatte ich ein ambivalentes Gefühl. Ich mag diese Ambivalenz nicht.

die Konnotation
emotional, stilkritische oder wertende Nebenbedeutung eines Wortes
Bei „Mond“ denken manche an Romantik. Das Wort „Klima“ ist dagegen negativ konnotiert.

googeln (recherchieren)
sich genau informieren, nachforschen (mithilfe der Suchmaschine „Google“)
Sie hat recherchiert, indem sie nach Fotos gegooogelt hat. (ähnlich: geklickt).

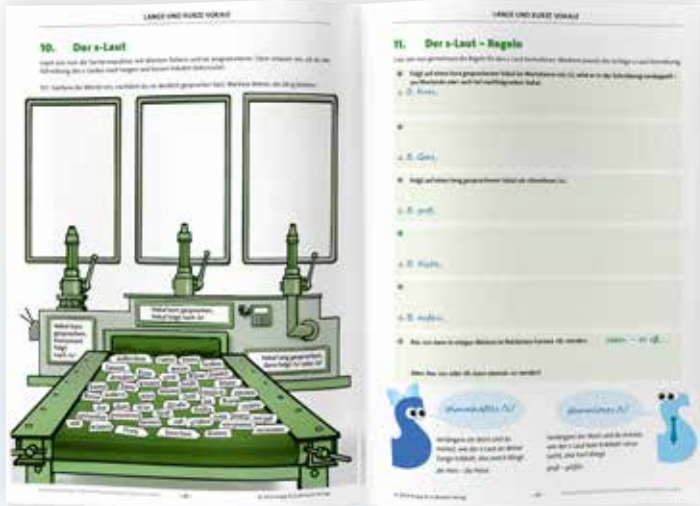
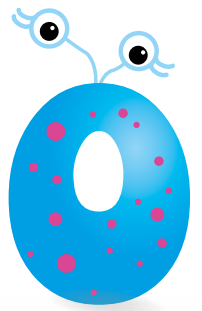
projizieren ↔ Projektion
korrigieren ↔ Korrektur
reflektieren ↔ Reflexion
Vorsicht bei den Fremdwörtern für übertragen, verbessern, nachdenken! Nach einer Reflexionspause wird das korrigierte Wort in die Wand projiziert.

Cornelia Zenner

Rechtschreibsicherheit Klasse 5 und 6

Das ausführliche Arbeitsheft

Ohne
Nachdenken
geht's nicht!



Unser Arbeitsheft bietet eine sehr umfassende Auseinandersetzung mit den Kernthemen der Rechtschreibung in den Klassen 5 und 6.

Abwechslungsreiche und methodisch-didaktisch durchdachte Übungsangebote zielen auf eine aktive und selbstständige Auseinandersetzung mit den Rechtschreibschwerpunkten und erschließen so schrittweise ein Regelwerk, das durch breit gefächerte Anwendungen geübt und vertieft wird.

Das Schülerarbeitsheft vermittelt den Lernenden ein Sprach- und Schreibgefühl, sie arbeiten intensiv an der Erweiterung und Festigung ihres Wortschatzes, den sie regelmäßig in konkreten Schreibsituationen und eigenen Texten durch offene Aufgabenstellungen anwenden.

Um aus sturem Pauken sinnvolles und nachhaltiges Üben zu machen, ist bewusstes und selbstorganisiertes Lernen in der Art einer Lernspirale fundamental. Hierfür bekommt die/der Lernende anfangs Werkzeuge an die Hand, die in allen weiteren Übungen als Hilfe dienen.

Eine Einstiegsseite zu jeder Einheit lässt die Lernenden zunächst im Lernkontext ankommen, ihr Vorwissen aktivieren und eventuell erste Vorstellungen entwickeln.

Im Anschluss findet sich jeweils systematisch aufgebaut ein breites Übungsspektrum zu folgenden Schwerpunkten:

- Dehnung
- gleich oder ähnlich klingende Konsonanten
- Schärfung
- S-Laute
- Groß- und Kleinschreibung
- Zeichensetzung

Das Lehrerheft enthält

- methodisch-didaktische Hinweise
- Erklärungen zu Regeln und Übungen
- über das Schülerheft hinausgehende Übungsformen und Varianten
- Spiele und Freiarbeit
- Möglichkeiten zur Differenzierung und sich für integrativen Rechtschreibunterricht anbietende Themenfelder
- abschließende Tests zu jeder Einheit im Schülerheft mit Durchführungs- und Bewertungsvorschlägen, zeitgemäß als alternative Diktatformen gestaltet
- Lösungen zu den Aufgaben des Schülerarbeitsheftes



5-6

Rechtschreibsicherheit!

Die umfangreichen Arbeitshefte für alle Kernthemen der Rechtschreibung.



Cornelia Zenner
Lehrerheft
DIN A4, 64 Seiten
ISBN 978-3-946482-75-8

18,85 €
Bestell-Nr. L2075

Cornelia Zenner
Schülerarbeitsheft
DIN A4, 65 Seiten
ISBN 978-3-946482-76-5

8,95 €
Bestell-Nr. S2076

Julia Biedermann, Cornelia Zenner

Rechtschreibsicherheit Klasse 7 und 8

Das ausführliche Arbeitsheft



➔ Das Schülerarbeitsheft vermittelt den Lernenden ein Sprach- und Schreibgefühl, sie arbeiten intensiv an der Erweiterung und Festigung ihres Wortschatzes, den sie regelmäßig in konkreten Schreibsituationen und eigenen Texten durch offene Aufgabenstellungen anwenden.

Um aus sturem Pauken sinnvolles und nachhaltiges Üben zu machen, bekommen die Lernenden anfangs Werkzeuge an die Hand, die in allen weiteren Übungen als Hilfe dienen.

Eine Einstiegsseite zu jeder Einheit lässt sie zunächst im Lernkontext ankommen. Das Vorwissen wird aktiviert und daran angeknüpft. Folgende Schwerpunkte bilden ein breites Übungsspektrum:

- Groß- und Kleinschreibung
- Getrennt- und Zusammenschreibung
- Zeichensetzung
- Schreibung häufig gebrauchter Fremdwörter sowie Trennung fremdsprachlicher Grapheme
- Schreibung von Eigennamen
- Varianten in der Rechtschreibung
- das oder dass?
- individuelle Fehlerschwerpunkte erkennen und korrigierend bearbeiten

Für die Klassen 7 und 8 bieten unsere Materialien abwechslungsreiche und methodisch-didaktisch durchdachte Übungsformen zur ausführlichen Auseinandersetzung mit den Kernthemen der Rechtschreibung. Aufbauend auf die Inhalte aus den vorangegangenen Klassenstufen wiederholen und erweitern die Aufgaben die einzelnen Rechtschreibbereiche und erschließen so schrittweise ein Regelwerk, das durch breit gefächerte Anwendungen geübt und vertieft wird.

➔ Das Lehrerheft mit Downloadbereich enthält

- didaktisch-methodische Hinweise
- Diktattexte als Word-Dokument und Audiodateien
- Tests als Word-Dokumente zum Bearbeiten
- Übungen und Tests als interaktive PDFs
- abschließende Tests mit Bewertungsvorschlägen
- weitere Übungsformen und Kopiervorlagen
- Lösungen zu den Tests
- Lösungen zu den Aufgaben des Schülerarbeitshefts



Julia Biedermann
Cornelia Zenner
Lehrerheft
DIN A4, 56 Seiten
ISBN 978-3-946482-77-2
18,85 €
Bestell-Nr. L2077



Julia Biedermann
Cornelia Zenner
Schülerarbeitsheft
DIN A4, 64 Seiten
ISBN 978-3-946482-78-9
8,95 €
Bestell-Nr. S2078



Plakat »Die Sortiermaschine«
DIN A1, beschichtet und abwischbar
EAN 0798190126159
7,95 €
Bestell-Nr. PlakatSortiermaschine



Nina Wagner

LESEKOMPETENZ ERWEITERN

Grundlagen, Methoden und Arbeitsblätter

Dieses Lehrerheft ist auf die Unterrichtsinhalte in Klasse 5 und 6 abgestimmt und dient als Grundlagenkapitel vor dem Lesen einer Klassenlektüre. Die abwechslungsreichen Methoden werden in den zugehörigen Lesebegleitern aufgegriffen, vertieft und erweitert. Das Lehrerheft kann aber auch unabhängig davon eingesetzt werden.

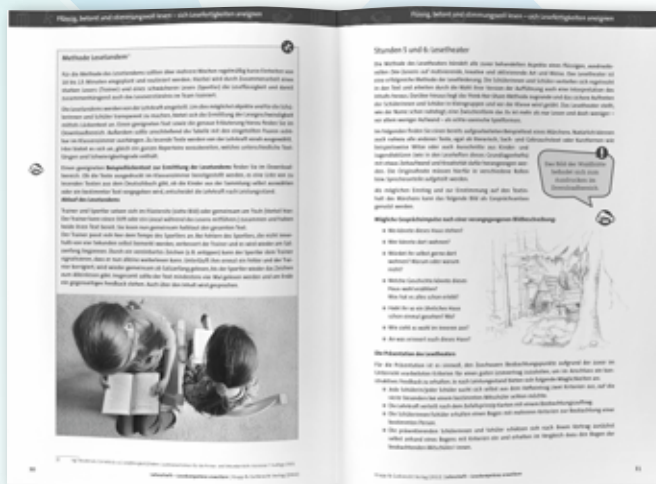
Das Lehrerheft enthält

- Konzept der Lesebegleiter
- Bildungsstandards des Kompetenzbereichs *Lesen – mit Texten und Medien umgehen*
- Literaturunterricht in der Orientierungsstufe
- Tipps zum Vorlesen durch die Lehrkraft
- Fragebogen zu den Lese- und Mediengewohnheiten
- Lesekette als Einstieg
- Flüssig, betont und stimmungsvoll lesen – sich Lesefertigkeiten aneignen in sechs Stunden
- Lesefähigkeiten festigen und weiterentwickeln in vier Stunden
- Arbeitsblätter und Plan für Buchvorstellungen
- Übersicht zum Downloadbereich

Der Downloadbereich enthält

- Empfehlungen für Sachbuchreihen
- Vorlagen (z. B. für Placemat und Mindmap)
- Arbeitsblätter und Texte aus dem Heft als Kopiervorlagen
- Bilder und Illustrationen
- Bewertungsraster

Die Inhalte des Downloadbereichs sind in Farbe, das Lehrerheft ist schwarzweiß.



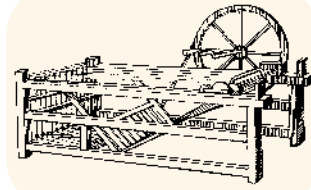
Neuerscheinung



Nina Wagner
Lehrerheft
Lesekompetenz erweitern
Klasse 5 und 6
DIN A4, 53 Seiten
ISBN 978-3-96323-112-4
24,80 €
Bestell-Nr. L2112

Nina Sonntag, Fabian Krapp

Herausforderung Digitalisierung



Der Ausdruck *Digitalisierung* beschreibt ursprünglich die Umwandlung analoger Werte in digitale Daten. Heute wenden wir den Begriff in deutlich erweiterter Form auf die Veränderungen nahezu aller unserer Lebensbereiche an: Schule und Beruf, Kommunikation und Sozialisation, Wirtschafts- und Arbeitswelt und viele weitere Themen haben sich durch die Digitalisierung gewandelt. Ähnlich wie die industrielle Revolution vor etwa 200 Jahren einen Umbruch unserer Lebenswelten herbeigeführt hat, verändert die digitale Revolution unsere Gesellschaft. Um mit diesem Wandel umzugehen, ist Wissen notwendig: Woher kommen wir – wohin gehen wir?

Möchte man die Digitalisierung in ihren Grundlagen verstehen, geht es weniger um Bits und Bytes, PCs oder Smartphones, sondern vielmehr um die grundlegenden Eigenschaften digitaler Daten, vor allem aber um die Auswirkungen dieser Beschaffenheiten. Wir Menschen leben in einer analogen Umgebung, bekommen „Digitales“ nicht in die Wiege gelegt und müssen den Umgang damit erst erlernen. Erwirbt man diese Kompetenz, bleibt sie dauerhaft auf Themenfelder anwendbar – ganz gleich, ob heute über Instagram oder Industrie 4.0 gesprochen wird oder übermorgen über ein heute noch namenloses, neuartiges Angebot.

Das begleitende Lehrerheft beginnt bei den Grundlagen der *Digitalisierung*, gliedert diese anhand eines kommentierten Zeitstrahls ab Beginn der Industrialisierung in unsere Gegenwart ein und beleuchtet dann aktuelle Entwicklungen: Alltag und Beruf, Kommunikationsverhalten, Umfangsformen, zukünftige Entwicklungen, uvm.

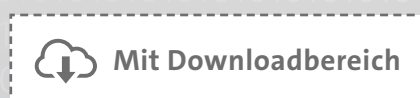
➤ Das Lehrerheft enthält

- methodisch-didaktische Hinweise
- fachliche Hintergrund- und Zusatzinformationen
- Lösungsvorschläge zu Schreibaufgaben
- zusätzliche Übungsangebote

Das Schülerarbeitsheft führt die Lernenden systematisch an das Thema heran, erarbeitet Grundlagenwissen und verknüpft die *Digitalisierung* dann mittels zu bearbeitendem Zeitstrahl mit den Themen der Gegenwart und den Herausforderungen der Zukunft. Das Heft begleitet so auf dem Weg zum eigenen Kompendium und der Argumentation unter Verwendung dessen.

➤ Das Schülerarbeitsheft enthält

- Grundlagenteil, auch zur Selbsterarbeitung bzw. Vorbereitung
- Zeitstrahl 1840 bis heute
- methodisch aufbereitete Materialien zu Themenbereichen
- vielseitige Übungsangebote
- Tipps und Denkanstöße
- Schreibaufgaben



Nina Sonntag, Fabian Krapp
Lehrerheft mit Downloadbereich
DIN A4, 64 Seiten
ISBN 978-3-946482-55-0

18,85 €
Bestell-Nr. L2055

Nina Sonntag, Fabian Krapp
Schülerarbeitsheft mit Downloadbereich
DIN A4, 68 Seiten
ISBN 978-3-946482-56-7

8,95 €
Bestell-Nr. S2056

Susanne Fischer

Umgangsformen – nur Relikte aus früheren Zeiten?

Digitale Kommunikation verändert unser Leben und unsere Beziehungen wie nie zuvor. Dabei geht es nicht nur darum, dass und wie wir uns sozial vernetzen, sondern vor allem wie wir interagieren und wie wir miteinander umgehen. Eine Trennung in Online- und Offline-Welt ist heute für viele gar nicht mehr vorstellbar.

Andererseits kommen Skepsis und Misstrauen gegenüber dem digitalen Medienwandel auf: Viele fürchten eine »Verrohung der Gesellschaft« und von »Enttraditionalisierung« ist die Rede.

Es stellt sich die Frage: Was macht unsere demokratische Gesellschaft eigentlich aus? Wie gehen wir täglich miteinander um? Welche Umgangsformen leben wir? Was kann Schule, Familie, die Gesellschaft und vor allem jeder Einzelne dazu beitragen?

Gerade die Pluralität unserer Gesellschaft verlangt mehr denn je flexible Umgangsformen im Miteinander. Umgangsformen unterliegen der Aussprache, der Neuverhandlung und immer auch der Neubewertung. Sie sind eine Schlüsselqualifikation, die uns im beruflichen wie im privaten Leben Türen öffnet und schlussendlich dazu beiträgt, wie nachfolgende Generationen weiter miteinander umgehen werden.



Susanne Fischer
Lehrerheft mit Downloadbereich
DIN A4, 64 Seiten
ISBN 978-3-946482-17-8

18,85 €
Bestell-Nr. L2017



Susanne Fischer
Schülerarbeitsheft
DIN A4, 64 Seiten
ISBN 978-3-946482-18-5

8,95 €
Bestell-Nr. S2018



Mit Downloadbereich

Das Lehrerheft enthält

- didaktisch-methodische Hinweise zum Einsatz des Schülerarbeitsheftes im Unterricht
- Hinweise zum Anlegen eines Kompendiums
- Lösungen zu den Aufgaben des Schülerarbeitsheftes
- Lösungsvorschläge zu den Schreibaufgaben des Schülerarbeitsheftes
- allgemeine Hinweise zu Diskutieren/Debattieren im Deutschunterricht
- Übersicht der Inhalte des Downloadbereiches

Der Downloadbereich zum Lehrerheft enthält

- zusätzliche Berichte/Kommentare zum Thema
- Kopiervorlagen
- Lösungsvorschläge zu allen Schreibaufgaben des Schülerarbeitsheftes
- Themenpool Diskutieren und Debattieren

Das Schülerarbeitsheft enthält Beiträge und Materialien zu den Themenbereichen

- Umgangsformen bei der Kommunikation
- Umgangsformen im Netz
- Umgangsformen in der Gesellschaft
- Umgangsformen in der Schule, im Beruf und in der Familie
- Argumentieren zu den einzelnen Themenbereichen
- Schreibanlässe und Schreibaufgaben

So werden Sie Autorin oder Autor in unserem Verlag

Wie funktioniert die Autorentätigkeit?



Unsere Autorinnen und Autoren bringen aus ihrer Lehrtätigkeit im Fach Deutsch die Methodik und Didaktik, aber auch das Wissen, worauf es in der Praxis ankommt, mit. Mit vielen verbindet uns eine langjährige Zusammenarbeit, andere haben erst kürzlich ihre Freude am Schreiben entdeckt. Wir sind stets auf der Suche nach Autorinnen und Autoren, die mit ihren Ideen unser Verlagsprogramm bereichern. Wenn auch Sie Ihr Wissen und Ihre Erfahrung in einem gedruckten Unterrichtsmaterial umsetzen möchten oder sogar ein fertiges Konzept erstellt haben, melden Sie sich also gerne bei uns und vielleicht dürfen wir Sie in unserem Team willkommen heißen!

Wie funktioniert die Autorentätigkeit?

1. Sie schicken uns Ihr Manuskript oder Ihre Idee in digitaler Form.
2. Die Geschäftsleitung und das Lektorat prüfen jede Einsendung und geben Ihnen eine Rückmeldung.
3. Wenn Ihr Manuskript und Ihre Idee für uns umsetzbar ist, erstellen wir gemeinsam einen Zeit- und Projektplan und arbeiten als Team daran.
4. Sie können Ihr Manuskript anhand unserer Rückmeldung überarbeiten.
5. Unsere Satzabteilung beginnt mit der Arbeit und gestaltet die Hefte.
6. Unser Lektorat und Sie nehmen das Werk/die Werke noch einmal genau unter die Lupe und tragen letzte Korrekturen ein.
7. Die Korrekturen werden in unserem Haus umgesetzt und nach Ihrer Druckfreigabe können die Dateien an die Druckerei übermittelt werden.
8. Geschafft! Sie halten schon bald Ihr Werk in den Händen!

Ich habe aber noch kein Manuskript!

Natürlich können Sie sich auch bei uns melden, wenn Sie gerne Materialien zu einer bestimmten Lektüre oder einem Thema veröffentlichen möchten, aber noch kein fertiges Manuskript haben. Wir unterstützen Sie gerne.

Was, wenn ich keine konkrete Projektidee habe?

Kein Problem! Gemeinsam finden wir das Richtige für Sie.

Werden Sie Teil unseres Verlagsteams!



Ihre Ansprechpartnerinnen rund um Ihre Autorentätigkeit:



Ines Krapp
Geschäftsführung



Ines.Krapp@krapp-gutknecht.de



Julia Biedermann
Lektorat



julia.biedermann@krapp-gutknecht.de

Krapp & Gutknecht

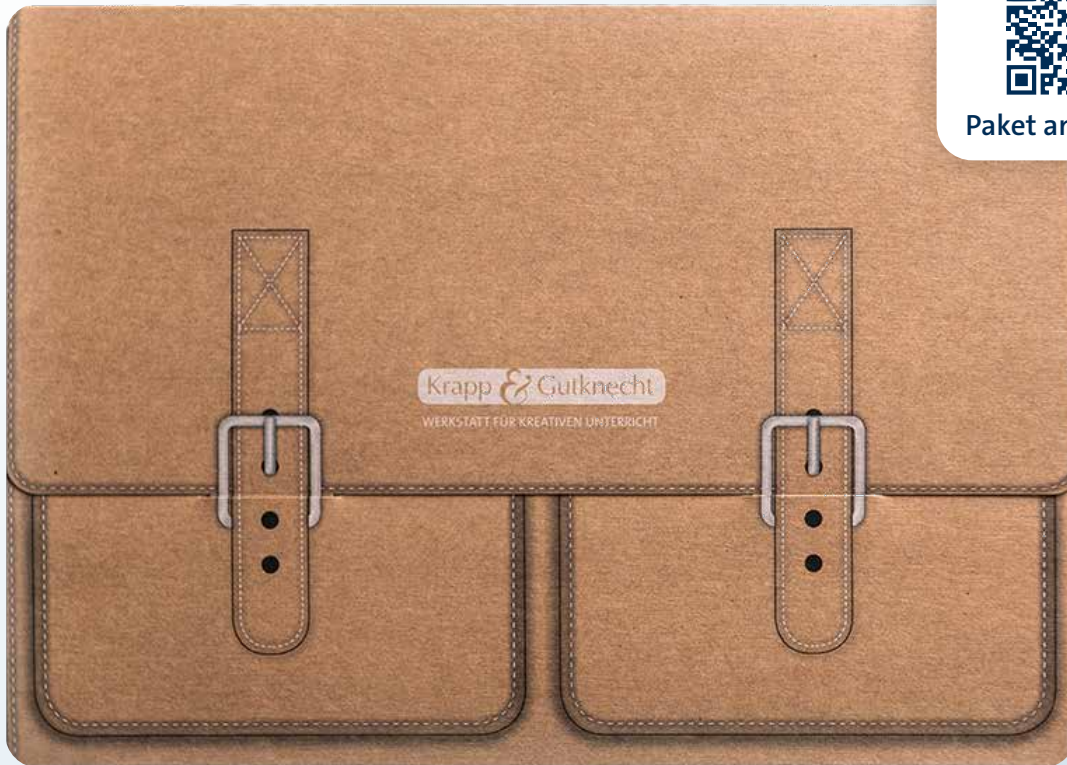
Kostenlos

Unser Willkommenspaket für Referendare

Code scannen,



Paket anfordern!



Während Ihres Referendariats erhalten Sie von uns **Ihr kostenloses Willkommenspaket** mit ausgewählten Trainingsbüchern und schülerorientierten Arbeitsheften sowie Lehrerheften zu zahlreichen Themen.

Schulart und Klassenstufe wählen unter:
kugverlag.de/willkommenspaket

Besuchen Sie unseren Shop

 www.krapp-gutknecht.de

Krapp & Gutknecht

Krapp & Gutknecht

WERKSTATT FÜR KREATIVEN UNTERRICHT

www.krapp-gutknecht.de